

SAL s.r.l.  
(Lodi)

**Avviso di selezione di personale**  
*Responsabile Ufficio Risorse Umane*

SAL s.r.l.  
(Lodi)

**Avviso di selezione di personale**  
*Responsabile Ufficio Risorse Umane*

*Avviso di selezione per titoli, esperienze e prove scritte e orali per la posizione Responsabile Ufficio Risorse Umane, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assumersi con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato a livello VIII o quadro del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, a seconda delle competenze ed esperienze maturate che la commissione si riserva di valutare. E con periodo di prova pari a n. 6 mesi*

L'organo amministrativo ha deliberato sul presente Avviso con propria deliberazione nella seduta del 31/01/2022 (punto 3)

visto,

- il vigente statuto sociale;
- il vigente regolamento sul reclutamento del personale, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso di selezione e accessibile attraverso il sito aziendale;
- il bilancio di previsione di cui trattasi;
- i contratti di servizio in vigore;
- gli *standard* qualitativi riferiti al servizio pubblico locale gestito;
- il vigente codice etico il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione e accessibile attraverso il sito aziendale;
- l'organigramma gerarchico funzionale vigente consultabile attraverso il sito aziendale;
- il Dlgs 2016/2003.

RENDE NOTO

che il presente Avviso interessa la selezione per un rapporto di lavoro dipendente per un Responsabile Ufficio Risorse Umane, da inquadrarsi sulla base di un contratto lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato di VIII livello o Quadro del CCNL Gas-Acqua Utilitalia e con periodo di prova pari a n. 6 mesi, garantendo le pari opportunità di cui al d.lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*) e quindi il rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza di cui al d.lgs. 216/2003, alla quale è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal citato contratto collettivo nazionale del lavoro, noto che la graduatoria di merito, conseguente la selezione, avrà validità di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).

DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 16 marzo 2022.

Qualora il giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SOMMARIO

3	Art.	1.	Requisiti per l'ammissione
4		2.	Domanda e termine di presentazione
6		3.	Ammissione-esclusione alle prove di selezione
7		4.	Commissione di selezione

7	5.	Valutazione dei titoli/punteggi
8	6.	Prove d'esame: programma e diario/punteggio
10	7.	Validità ed utilizzo della graduatoria
10	8.	Graduatoria e nomina del vincitore
11	9.	Nomina e periodo di prova
11	10.	Trattamento dei dati personali
11	11.	Diritto di accesso
11	12.	Altre informazioni
12	13.	Disposizioni finali
12	14.	Contatti

### Art. 1.

#### (Requisiti per l'ammissione)

- 1) Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti essenziali requisiti:
- essere cittadini italiani nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana; di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'età non superiore ai 45 anni (ovvero non aver compiuto il 46esimo anno di età alla data di scadenza del presente avviso di selezione);  
atteso che tale caratteristica non costituisce, ai sensi generali dell'art. 3, 1. 241/1990, e particolari dell'art. 3, c. 3, del citato d.lgs. 2161/2003, atto di discriminazione di cui all'art. 2 di detto decreto, in quanto (i) per la natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e (ii) per il contesto in cui essa viene espletata, trattasi di caratteristiche che costituiscono, sotto il profilo motivazionale, un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività medesima. Ed in particolare, in relazione ai punti (i) e (ii) testé citati si è tenuto presente che la specifica natura dell'attività lavorativa connessa al ruolo e del contesto in cui essa viene espletata, ha tenuto conto del contenuto della successiva lett. k che coniuga una pluralità di fattori identitari ed esperienziali di ampio spettro curriculare, più che particolari, tra aspetti normativi da *lex specialis* e capacità soggettive. Si tenga poi presente che la candidatura è attratta alla selezione di cui agli artt. da 1 a 6 del presente Avviso, sulla base dei parametri/sottoparametri, e correlati punteggi/sottopunteggi, di cui all' art. 5 (sempre) del presente Avviso;
  - disporre di piena idoneità psico-fisica all'impiego.  
SAL s.r.l. (anche denominata come «l'azienda» o come «la società») ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
  - godere dei diritti civili e politici come sopra intesi, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992;
  - avere assolto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  - titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione: laurea magistrale/specialistica quinquennale in facoltà giuridico, economiche, psicologiche, scienze della formazione o umanistiche; per i cittadini la cui laurea sia stata conseguita in altro stato, lo stesso deve essere equiparato a tutti gli effetti di legge;

- g) essere in possesso di patente di guida di tipo "B" in corso di validità;
- h) non essere stato licenziato da SAL s.r.l.;
- i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una partecipata di un Comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata l. 16/1992;
- k) disporre di esperienza di servizio di almeno 5 anni come Responsabile Risorse Umane in aziende pubbliche o private, anche come anni equivalenti per le prestazioni in *part time* o oggetto d'interruzione.

Nell'ipotesi di *part time* spetta al candidato trasformare in giornate/mesi/anni equivalenti al tempo pieno tale periodo. È fatto obbligo al candidato di elencare i periodi (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno per ogni anno) sviluppandone i calcoli ed esponendone sia i valori parziali (per singolo periodo occupazionale), sia la relativa somma. Viceversa, il candidato è ammesso con riserva, ovvero, non formulando l'informazione nei termini che saranno stabiliti dalla commissione di selezione (nel seguito anche «la commissione»), verrà escluso dalla procedura;

Costituiscono requisiti preferenziali a cui si riferisce il punteggio nel successivo art.5:

- a. predisposizione e realizzazione di avvisi di selezione pubblici;
  - b. competenze in materia di amministrazione e gestione del personale, quali, a titolo non esaustivo: redazione contratti di assunzione e cessazione elaborazione cedolini, ...;
  - c. esperienza nella redazione e definizione di budget del personale;
  - d. esperienza nella gestione sindacale;
  - e. buona conoscenza della lingua inglese.
- 2) Ai fini del requisito essenziale di cui alla lettera *sub f*), si ricorda che per i cittadini degli Stati membri dell'Ue e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
- 3) Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'azienda può disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata la non ammissione/esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

## Art. 2

### (Domanda e termine di presentazione)

- 1) Il termine perentorio, a pena di esclusione, per la presentazione della domanda d'ammissione è pari a 30 giorni solari consecutivi dalla pubblicazione dell'estratto dell'Avviso su quotidiano

a diffusione sovraprovinciale e sito *web* (riferita alla data più recente) e scadenti alle ore 12,00 di mercoledì 16 marzo 2022.

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema previsto dall'allegato A) al presente Avviso e indirizzata a SAL s.r.l., Via dell'Artigianato n. 1/3 località San Grato, C.A.P. 26900, Lodi (Lo) (e nel seguito definita come «l'azienda»).

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

- a. Domanda consegnata a mano: presentata direttamente all'azienda che rilascerà ricevuta. La domanda deve essere presentata all'interno di busta come specificato nel successivo comma 2 e consegnata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di scadenza del presente bando.
- b. Domanda inviata a mezzo servizio postale: la domanda, presentata come da successivo comma 2, potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a SAL s.r.l., Via dell'Artigianato n. 1/3 località San Grato, C.A.P. 26900, Lodi (Lo), entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del termine già indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- c. Domanda inoltrata via P.E.C. all'indirizzo: [formawork@pec-pmi.it](mailto:formawork@pec-pmi.it). La domanda dovrà essere recapitata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente Avviso. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. domanda di partecipazione, carta identità, ecc.), in file in formato PDF e comunque in un'unica spedizione. Il file PDF dovrà essere prodotto in un formato «statico e permanente», pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti «link» che rimandino a piattaforme esterne. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: *“Selezione per Responsabile Ufficio Risorse Umane: aprire a cura della commissione di selezione”*. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovrà riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda ...» e dovrà comunque rispettare le modalità sopra evidenziate. Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande ed integrazioni inviate dopo il suddetto termine. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC indicata. Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

- 2) Le domande presentate a mano o mezzo servizio postale devono essere racchiuse in busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata anche con nastro adesivo su tutti i lati (compresi quelli *preincollati*), contenente la domanda deve riportare a pena di esclusione la seguente indicazione:

*“Selezione per Responsabile Ufficio Risorse Umane: aprire a cura della commissione di selezione”*.

oltre all'indicazione del mittente con recapito postale e telefonico ed eventualmente orari nei quali si vuole essere contattati nel caso sorgessero necessità.

- 3) Le domande spedite a mezzo posta entro il termine prefissato al precedente c. 1 lett. b, sono ammesse purché pervengano entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno, solare consecutivo, successivo a quello di scadenza dell'Avviso.
- 4) L'azienda, e la società incaricata del processo di selezione, non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- 5) La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità o equivalente leggibile e in corso di validità, in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- 6) Ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- 7) Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* culturale e professionale, redatto secondo lo *standard* europeo in lingua italiana, corredato di fototessera, datato e debitamente sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (vedi allegato B). Il candidato autorizzerà al trattamento dei dati personali riportando, con in calce firma autografa nell'ultima pagina del *curriculum*, la seguente dicitura: «*Ai sensi del Regolamento UE(GDPR) 679/16 e del d.lgs. 196/2003 si autorizza SAL s.r.l. e la società esterna da essa incaricata della selezione, all'utilizzo dei curricula ai fini della selezione nel rispetto della tutela della privacy*» e firma successiva.  
Ai sensi del d.lgs. 101/2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 (CE)) i dati forniti dai candidati saranno trattati e conservati presso la società incaricata della selezione e presso l'azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti di legge.
- 8) Alla domanda sono dichiarati o allegati altri titoli (diversi dall'eventuale titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione) per quanto richiesto ovvero che il candidato intenda produrre, da presentarsi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C).  
Detti titoli possono anche essere prodotti: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice oggetto di dichiarazione del concorrente di autenticazione, sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 19 del d.P.R. 445/2000 (allegato C), corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, come già precisato.
- 9) Spetta al candidato dichiarare se esso ha prestato ovvero sta prestando attività di lavoro autonomo ovvero di lavoro occasionale.

### **Art. 3**

#### *(Ammissione-esclusione alle prove di selezione)*

- 1) Sono ammessi i candidati che soddisfano i requisiti del precedente art. 1 e che abbiano allegato quanto richiesto all' art. 2 del presente Avviso, previa verifica da parte della commissione di selezione del rispetto del termine di presentazione, di quanto precisato per la busta esterna, di una busta non manomessa, e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 2) Le domande pervenute o inviate fuori termine sono escluse dalla selezione. Ai soli candidati le cui buste non sono state accettate o non ammessi alle prove di selezione sarà data comunicazione tramite raccomandata o tramite PEC con telefonata di conferma ricezione, almeno 10 (dieci) giorni solari e consecutivi prima dell'effettuazione della selezione.  
È facoltà della commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti.

Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione richiesta dalla commissione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione da parte della citata commissione, della documentazione prodotta dal candidato.

- 4) L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale ([www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)).
- 5) Per la selezione SAL s.r.l. si avvale di società appositamente incaricata.

#### **Art. 4**

*(Commissione di selezione)*

- 1) La commissione è nominata ai sensi e per gli effetti del vigente statuto e regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, scaricabili dal sito internet della società ([www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it)) che qui si intendono espressamente richiamati quale parte integrante e sostanziale della procedura.

#### **Art. 5**

*(Valutazione dei titoli/punteggi)*

- 1) In ordine alla valutazione dei **titoli ed esperienze** si prevede un **punteggio di 25**, su un totale complessivo per titoli ed esperienze e prove di 100/100, con i calcoli con tre decimali con troncatura.
- 2) Si assegneranno i seguenti punteggi per i titoli ed esperienze:
  - a) esperienze di servizio come specificato in art 1 c.1 lett. k– massimo attribuibile: 10 punti  
(il punteggio è attribuito come da successivo c. 4.5.6)
  - b) esperienza di servizio come specificato in art. 1 c.1 lett. K in aziende e/o società a partecipazione pubblica attive nei servizi pubblici locali – massimo attribuibile: 3 punti  
(il punteggio è attribuito come da successivo c. 7.8.9)
  - c) titoli vari – massimo attribuibile: punti 12
- 3) Titoli di studio: così come del resto già precisato esso vale come requisito di ammissione
- 4) Esperienza di servizio  
L'esperienza di servizio di cui si dispone va riportata, oltre che sul curriculum, anche nell'allegato A completando tutti i campi a tale scopo previsti: il punteggio è attribuito in via direttamente proporzionale assegnando il punteggio massimo al candidato con la più lunga esperienza di servizio esposta dal candidato eccedente quella richiesta in sede di requisiti di ammissione (art. 1, c. 1, lett. k).
- 5) Il rapporto di lavoro *part-time* è valutato proporzionalmente alle ore/giornate lavorate. Tali titoli dovranno indicare, con chiarezza, i riferimenti indicativi al fine di consentire la verifica sull'effettiva esecutività e durata in giornate solari parziale e totale con conteggi ed esposizione a carico dei partecipanti. Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta indicazione o valutazione non saranno presi in considerazione.
- 6) La formula applicata per l'attribuzione del punteggio circa l'esperienza di servizio è: *"Punteggio del concorrente i-esimo = (parametro del concorrente i-esimo/parametro del concorrente a punteggio max) • max punti"*.
- 7) Esperienze come Responsabile Risorse Umane in aziende e/o società a partecipazione pubblica attive nei servizi pubblici locali.

L'esperienza nel ruolo come sopra specificato, di cui si dispone va riportata, oltre che sul curriculum, anche nell'allegato A completando tutti i campi a tale scopo previsti: il punteggio è attribuito in via direttamente proporzionale assegnando il punteggio massimo al candidato con la più lunga esperienza nel ruolo e nel settore.

- 8) Il rapporto di lavoro *part-time* è valutato proporzionalmente alle ore/giornate lavorate. Tali titoli dovranno indicare, con chiarezza, i riferimenti indicativi al fine di consentire la verifica sull'effettiva esecutività e durata in giornate solari parziale e totale con conteggi ed esposizione a carico dei partecipanti. Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta indicazione o valutazione non saranno presi in considerazione.
- 9) La formula applicata per l'attribuzione del punteggio circa l'esperienza di servizio nel settore idrico integrato è: "*Punteggio del concorrente i-esimo = (parametro del concorrente i-esimo/parametro del concorrente a punteggio max) • max punti*".
- 10) Titoli vari  
L'attribuzione del punteggio sui titoli vari è effettuata in modo da preferire, nella valutazione, quelli strettamente attinenti alla posizione di cui trattasi, ovvero:
- competenza dovuta ad esperienza almeno biennale nella funzione amministrazione e gestione del personale: punti 4
  - competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nelle relazioni sindacali: punti 2
  - competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nella redazione e gestione di avvisi di selezione pubblici: punti 2
  - possesso di diploma di master universitario di qualunque livello in risorse umane: punti 2
  - competenza dovuta ad esperienza almeno annuale nell'utilizzo degli applicativi della suite HR Infinity Zucchetti per la gestione del personale: 1 punto
  - competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nella definizione annuale del budget personale: 1 punto

### Art. 6

*(Prove d'esame: programma e diario/punteggi)*

- La selezione avviene per titoli ed esperienze (punti 25), prove scritte (punti 50) e prove orali (punti 25).
- Per la **prova scritta** la commissione dispone di 50 punti e verterà sulle seguenti aree omogenee:
  - diritto del lavoro, approfondimenti sul CCNL Gas-Acqua Utilitalia, disciplina generale relativa agli adempimenti obbligatori relativi alla gestione del personale, gestione delle relazioni sindacali, definizione dei piani di sviluppo del personale, definizione delle politiche di reclutamento aziende pubbliche, piani di sviluppo del personale ed elementi di elaborazione del cedolino.
  - test* di lingua inglese
  - test* di informatica di base.

La prova scritta consisterà in un test valutativo, verranno assegnate ai candidati n. 50 domande di tipo chiuso a risposta univoca «esatto/non esatto» ovvero a risposta multipla di cui «una sola esatta», e come tale saranno verbalizzate dalla commissione.

I candidati avranno n. 70 minuti di tempo per completare la prova.

Alla risposta corretta verrà assegnato il seguente punteggio: 1

Alla risposta errata verrà assegnato il seguente punteggio: 0

Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

- 3) Per la **prova orale** la commissione dispone di 25 punti e sottoporrà i candidati ad un numero adeguato di domande, tali da poter valutare le seguenti aree omogenee:
  - a. aree omogenee previste nella prova scritta (6 punti),
  - b. aspetti motivazionali (4 punto),
  - c. predisposizione al ruolo e capacità di agire per obiettivi (4 punti),
  - d. abilità di *problem solving* (3 punti)
  - e. *test* psicoattitudinale (punti 5);
  - f. lingua inglese (3 punti).
- 4) Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, le prove si potranno, su decisione insindacabile della commissione, svolgere in forma digitale da remoto.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il candidato, nell'eventualità di prove da remoto, per poter sostenerle, dovrà avere a disposizione: un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet. Il dispositivo dovrà necessariamente essere dotato di microfono e telecamera funzionante.

La società incaricata non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte della società incaricata, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine della prova).
- 5) La sede della prova o l'eventuale espletamento in forma digitale da remoto è resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito *web* aziendale [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it), non meno di 10 (dieci) giorni solari consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime.
- 6) La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette sul sito dell'azienda avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione alle/ai candidate/i del diario e della sede della prova.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario della prova di selezione, si provvederà a comunicare direttamente ai candidati la variazione del calendario, pubblicandola altresì sul sito dell'azienda.
- 7) I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.
- 8) Nel caso di prove in forma digitale da remoto, causa restrizioni date dall'emergenza covid – 19 verrà comunicato, sia sul sito che via PEC con conferma telefonica ai candidati ammessi, tutti i passaggi per poter accedere alle prove in forma digitale da remoto.
- 9) Le prove dovranno risultare storicizzate con adeguata trasparenza e tali da poter risalire con certezza alle risposte ricevute dal partecipante.
- 10) Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio. Per superare la prova scritta i candidati dovranno ottenere

un punteggio minimo di 30 punti. Per superare la prova orale il punteggio minimo da acquisire dai candidati è di 15 punti.

- 11) Sono considerati idonei e come tale iscrivibili nella graduatoria i candidati che supereranno la prova scritta e la prova orale e che ottengono il punteggio minimo di almeno 60/100 con riferimento alla somma di tutti i punteggi (titoli ed esperienze e prove scritte e orali).
- 12) La verifica degli aspetti connessi al ricevimento della domanda e l'elencazione degli allegati, nonché la prova orale avviene normalmente in seduta pubblica, mentre i punteggi sono attribuiti in seduta privata.
- 13) Per aspetti derivanti dall'attuale situazione sanitaria, le persone ammesse ad assistere alle prove non possono essere più di 2, se eccedenti si proteggerà al sorteggio. Nel caso di prova in forma digitale chi è interessato a partecipare come uditore dovrà comunicarlo con almeno 5 giorni di anticipo e gli verranno fornite le credenziali ed istruzioni per parteciparvi. Anche per questa modalità le presenze non potranno essere più di due per non sovraccaricare la banda e permettere un funzionamento tecnico migliore.

#### **Art. 7**

##### *(Validità e utilizzo della graduatoria)*

- 1) La graduatoria finale di merito è formulata dalla commissione sommando – in coerenza con la procedura adottata – al punteggio dei titoli ed esperienze il punteggio riportato nelle prove scritte ed orali.
- 2) La graduatoria ha la validità per un anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale [www.acqualodigiana.it](http://www.acqualodigiana.it).  
Tale validità produce il suo effetto sempre che nel frattempo non siano intervenute variazioni organizzative tali da non rendere più applicabile tale validità, così come sarà deliberato (se così sarà) dall'organo amministrativo e pubblicato sul sito web citato nella precedente parte narrativa.
- 3) La graduatoria di merito è verificata dal Direttore generale ed è approvata con apposito provvedimento dell'organo amministrativo, per essere poi pubblicata sul sito aziendale anzidetto.

#### **Art. 8**

##### *(Graduatoria e nomina del vincitore)*

- 1) Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato dall'azienda a far pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito ad assumere il ruolo, a pena di decadenza, i documenti che gli saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova azienda) e circa la mancata sussistenza delle situazioni d'incompatibilità richiamate nel presente Avviso, dal d.lgs. 267/2000, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla l. 135/2012, dal d.lgs. 39/2013, dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 175/2016, e successive modificazioni e integrazioni.
- 2) L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio presso l'iniziale sede di lavoro.

**Art. 9***(Nomina e periodo di prova)*

- 1) Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto come indicato nel contratto individuale subordinato al superamento del periodo di prova pari a 6 (sei) mesi. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'azienda comporterà l'immediato scorrimento in graduatoria in ultima posizione.

**Art. 10***(Trattamento dei dati personali)*

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 101/2018 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la società incaricata della selezione per essere infine depositati presso l'azienda.
- 2) Una volta esaurita la procedura di selezione, i curricula saranno restituiti in seguito alla richiesta dei candidati entro 10 (dieci) giorni, ovvero superato tale termine saranno distrutti.
- 3) Per esercitare i propri diritti, gli interessati potranno scrivere a Sal S.r.l. ai seguenti recapiti; indirizzo fisico: SAL s.r.l. Via dell'Artigianato n. 1, 1/3 località San Grato 26900, Lodi (Lo), e-mail: fabio.grassani@sal.lo.it
- 4) La Società ha inoltre provveduto a nominare un proprio Responsabile della Protezione dei dati, che può essere contattato scrivendo a: fabio.grassani@sal.lo.it

**Art. 11***(Diritto di accesso)*

- 1) Il responsabile del procedimento è Ing. Carlo Locatelli; il responsabile della *privacy* è ing. Fabio Grassani; il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi è dott. Massimo Boari; il responsabile della trasparenza e integrità è Ing. Carlo Locatelli; il responsabile della prevenzione sulla corruzione è Ing. Carlo Locatelli (atteso che quest'ultimo può coincidere con il precedente).
- 2) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, e del D.lgs. 33/2013.

**Art. 12***(Altre informazioni)*

- 1) A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:
  - a) carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;
  - b) residenza del candidato in uno dei Comuni soci della società;
  - c) età anagrafica, dando precedenza ai più anziani;
  - d) iscrizione nelle liste di mobilità senza indennità.In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.
- 2) L'irreperibilità telefonica del candidato (dopo 3 tentativi in orari differenziati della giornata all'interno degli orari di reperibilità dichiarati dal candidato stesso), sarà considerata equivalente alla rinuncia.  
L'azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.

- 3) Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.
- 4) L'azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, le/i candidate/i verranno esclusi dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

### **Art. 13**

#### *(Disposizioni finali)*

- 1) L'azienda, motivatamente, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute.  
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel regolamento citato e nell' Avviso.
- 2) Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia e allo statuto vigente, al regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, nonché al C.C.N.L. applicato dall' azienda al dirigente di cui trattasi per la prima nomina.

### **Art. 14**

#### *(Contatti)*

- 1) SAL s.r.l.  
indirizzo postale : Via dell'Artigianato n. 1/3, località San Grato, 26900 Lodi (LO)  
numero fax : (+39) 0371.616850  
numero tel. : (+39) 0371.6168  
PEC : protocollo@pec.societaacqualodigiana.it  
sito web : www.acqualodigiana.it  
ufficio del personale : [massimo.boari@sal.lo.it](mailto:massimo.boari@sal.lo.it); [barbara.cattani@sal.lo.it](mailto:barbara.cattani@sal.lo.it)  
dal lunedì al venerdì: dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17

SAL s.r.l.

Il responsabile del procedimento

Ing. Carlo Locatelli  
*(Direttore generale)*

## Allegato A) domanda di ammissione

*Avviso di selezione per titoli, esperienze e prove scritte e orali per la posizione Responsabile Ufficio Risorse Umane, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assumersi con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato a livello VIII o quadro del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, a seconda delle competenze ed esperienze maturate che la commissione si riserva di valutare. E con periodo di prova pari a n. 6 mesi*

Spettabile  
SAL s.r.l.  
Via dell'Artigianato n. 1, 1/3 località San Grato  
26900, Lodi (Lo)

(da compilare in stampatello)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione sopraccitata.

A tal fine consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso

**DICHIARA**  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Cognome (da nubile/celibe per le/i coniugate/i)

\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_,

CAP. \_\_\_\_\_

Telefono (+39) \_\_\_\_\_.

Cellulare \_\_\_\_\_.

E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

PEC \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Ai fini di quanto previsto dall' art. 12, c. 1 dell'Avviso di cui trattasi si specifica che:

a) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

b) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

- c) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- d) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REQUISITI DI AMMISSIONE Art. 1 Avviso: (è necessario barrare il quadrato  per confermare il possesso del requisito)

- Ai sensi dell' art. 1, lett. a) dell'Avviso, di essere cittadina/o italiana/o, oppure appartenente a Stato membro dell'Unione europea (indicare lo Stato): \_\_\_\_\_ ovvero (per gli extracomunitari) \_\_\_\_\_ e di candidarsi, ai sensi dell' Avviso di cui trattasi alla posizione di \_\_\_\_\_ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o extracomunitari).
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. b) dell'Avviso, di avere una età non superiore ai 45 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente avviso. Specificare gli anni compiuti \_\_\_\_\_.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. c) dell'Avviso, di disporre di piena idoneità psico - fisica all'impiego per il quale si candida.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d) dell'Avviso, di godere dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. e) dell'Avviso, di aver assolto agli obblighi di leva specificando se assolto o esente \_\_\_\_\_.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. g) dell'Avviso, di possedere la patente di guida tipo "B" in corso di validità.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. h) e j) dell'Avviso, di non essere stato licenziato da SAL S.r.l. e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una partecipata di un comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e trovarsi nelle altre condizioni ostantive di cui alla legge 16 del 1992.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i) dell'Avviso di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere stato escluso dall'elettorato attivo.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. f) dell'Avviso, di essere in possesso del titolo di studio richiesto: laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea magistrale/specialistica quinquennale in: facoltà giuridico, economiche, psicologiche, scienze della formazione o umanistiche.

Specificare il tipo di Laurea: \_\_\_\_\_ conseguito presso istituto \_\_\_\_\_ nell'anno: \_\_\_\_\_ con un punteggio di \_\_\_\_\_

- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. k) dell'Avviso, di disporre di esperienza di servizio di almeno 5 anni come Responsabile Risorse Umane in aziende pubbliche o private.
- Nello specifico sempre ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. k) dell'Avviso e per art. 5 c. 2 lett. a) e c.4, 5, 6 e per art. 5 c. 2 lett. b) e c. 7, 8 e 9 indicare analiticamente, il periodo lavorato, il profilo professionale e la struttura presso la quale ha prestato servizio specificando, inoltre, se trattasi di prestazione a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato

gg.  dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ settore (specifica se privato o partecipato pubblico o pubblico...) \_\_\_\_\_ ruolo in entrata \_\_\_\_\_ ruolo in uscita \_\_\_\_\_ qualifica in entrata \_\_\_\_\_ qualifica in uscita \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato) \_\_\_\_\_

gg.  dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ settore (specifica se privato o partecipato pubblico o pubblico...) \_\_\_\_\_ ruolo in entrata \_\_\_\_\_ ruolo in uscita \_\_\_\_\_ qualifica in entrata \_\_\_\_\_ qualifica in uscita \_\_\_\_\_ tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato) \_\_\_\_\_

gg.  dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ settore (specifica se privato o partecipato pubblico o pubblico...) \_\_\_\_\_ ruolo in entrata \_\_\_\_\_ ruolo in uscita \_\_\_\_\_

qualifica in entrata \_\_\_\_\_  
qualifica in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato)

---

*[se del caso ripetere a quadratura del totale delle giornate aggiungendo altro foglio o scrivendo sul retro del presente foglio ART. 1 c. 1 lett. K e Art. 5 c. 2 lett. a) e lett. b)]*

in totale rispetto all'esperienza di servizio come specificato nell'art. 1 c. 1 lett. K

gg.  (come somma dei periodi sopra riportati);

equivalenti a:

anni  (su 360 gg.);

mesi  (su 30 gg.);

gg.  (residui)

in totale rispetto all'esperienza di servizio come Responsabile Risorse Umane in aziende e/o società a partecipazione pubblica attive nei servizi pubblici locali Art. 5 c.2 lett. b)

gg.  (come somma dei periodi sopra riportati);

equivalenti a:

anni  (su 360 gg.);

mesi  (su 30 gg.);

gg.  (residui)

ai sensi dell'art. 2, c. 9, dell'Avviso di cui trattasi si specifica che:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

in relazione a quanto previsto dall' art. 4, c. 1 dell'Avviso, con riferimento allo statuto sociale ed al regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, il candidato dichiara di averne piena conoscenza.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI/ PUNTEGGI Art. 5 Avviso:

Ai sensi dell'art. 5, c. 10, di essere in possesso del/i seguente/i titoli vari sottoforma di competenza certificata da titoli acquisiti e/o esperienza lavorativa dell'Avviso di cui trattasi così distribuiti: (BARRARE LA COMPETENZA E SPECIFICARE COME È STATA OTTENUTA)

- A) competenza certificata e ottenuta da esperienza lavorativa almeno biennale nella funzione amministrazione e gestione del personale.
- 1) esperienza:  
dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_  
presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
ruolo in entrata/in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato \_\_\_\_\_
- B) competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nelle relazioni sindacali.
- 1) esperienza:  
dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_  
presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
ruolo in entrata/in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato \_\_\_\_\_
- 2) e/o competenza:  
titolo studio o percorso formativo \_\_\_\_\_
- C) competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nella redazione e gestione avvisi di selezione pubblici.
- 1) esperienza:  
dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_  
presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
ruolo in entrata/in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato \_\_\_\_\_
- 2) e/o competenza:  
titolo studio o percorso formativo \_\_\_\_\_
- D) possesso del diploma di Master Universitario di qualunque livello in ambito Risorse Umane  
Ottenuto presso \_\_\_\_\_  
Titolo Master \_\_\_\_\_  
In data \_\_\_\_\_
- E) competenza certificata e ottenuta da esperienza lavorativa almeno annuale nell'utilizzo degli applicativi della suite HR Infinity Zucchetti per la gestione del personale.
- 1) esperienza:  
dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_  
presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
ruolo in entrata/in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato \_\_\_\_\_

- F) competenza certificata da titoli acquisiti in ambito formativo e/o esperienza lavorativa almeno annuale nella definizione annuale del budget del personale.

1) esperienza:

dal (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_ al (gg/mese/anno) \_\_\_\_\_  
presso (ragione sociale) \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
ruolo in entrata/in uscita \_\_\_\_\_  
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) \_\_\_\_\_  
tempo determinato/indeterminato \_\_\_\_\_

2) e/o competenza:

titolo studio o percorso formativo \_\_\_\_\_

*(Se del caso ripetere aggiungendo altro foglio o scrivendo sul retro del presente foglio specificando in testa ART. 5 comma 10 e relative lettere.)*

DICHIARA altresì:

- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (citare la legge):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di accettare espressamente l'Avviso di selezione di cui trattasi, nella sua totalità.

- Di autorizzare SAL S.r.l. e la società esterna da essa incaricata della selezione Formawork S.r.l., il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

- (Eventualmente)

Ai sensi dell'art. 2, c. 6, dell'Avviso, di essere portatore di *handicap* e di richiedere il seguente ausilio:

\_\_\_\_\_

ed i seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicare, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative all' Avviso di cui trattasi (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Elenco allegati:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Si dichiara che la presente busta contiene gli allegati A, B, C (e allegati), dell'Avviso di cui trattasi, per un totale di fogli \_\_\_\_\_ (nulla escluso).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia documento d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.

(La busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata con nastro adesivo su tutti i lati compreso quelli preincollati, come da Avviso, contenente la domanda deve riportare la seguente indicazione: per la posizione di Responsabile Ufficio del Personale: *“Selezione per Responsabile Ufficio del Personale: aprire a cura della Commissione di selezione”*, oltre all'indicazione del mittente con recapito postale e telefonico.)

(Allegato B)

*Avviso di selezione per titoli, esperienze e prove scritte e orali per la posizione Responsabile Ufficio Risorse Umane, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assumersi con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato a livello VIII o quadro del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, a seconda delle competenze ed esperienze maturate che la commissione si riserva di valutare. E con periodo di prova pari a n. 6 mesi*

Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, da utilizzare per la presentazione del *curriculum* professionale.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_)

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- 1) ai sensi dell'art. 2, c. 7 dell'Avviso, di allegare il proprio *curriculum vitae* nel rispetto dello *standard* europeo, con foto formato-tessera;
- 2) di aver riportato in calce al *curriculum* quanto previsto all' art. 2, c. 7, lett. a) dell'Avviso e con le modalità ivi previste.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia documenti d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.

Allegato C)

*Avviso di selezione per titoli, esperienze e prove scritte e orali per la posizione Responsabile Ufficio Risorse Umane, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assumersi con orario di lavoro a tempo pieno come impiegato inquadrato a livello VIII o quadro del CCNL Gas-Acqua Utilitalia, a seconda delle competenze ed esperienze maturate che la commissione si riserva di valutare. E con periodo di prova pari a n. 6 mesi*

Schema di dichiarazione sostitutiva di copia autentica, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, da utilizzare in caso di autocertificazione dei titoli e documenti.

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,

nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

Che le copie dei documenti allegati alla presente domanda e di seguito elencati sono conformi agli originali in suo possesso, atteso che sono stati allegati i seguenti documenti (diversi dal *curriculum vitae* di cui all' allegato B):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

[...] Se del caso inserire altro foglio o scrivere sul retro di questo foglio \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega fotocopia documenti d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.