

ASM ISA S.p.A.
Vigevano (Pavia)

Avviso di selezione di personale
1 Impiegato Amministrativo

ASM ISA S.p.A.
Vigevano (Pavia)

Avviso di selezione di personale

Avviso di selezione per titoli, esperienze, prove scritte e pratico/orali per un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la figura di Impiegato Amministrativo, da assumersi in rapporto di lavoro a tempo pieno, con periodo di prova.

L'organo amministrativo ha deliberato sul presente Avviso con propria deliberazione n. 5 del 6 settembre 2022

visto,

- il vigente statuto sociale;
- il vigente regolamento sul reclutamento del personale, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione e accessibile attraverso il sito aziendale www.asmisa.it;
- il bilancio di previsione di cui trattasi;
- i contratti di servizio in vigore;
- gli *standard* qualitativi riferiti ai servizi pubblici locali gestiti;
- il vigente codice etico, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso di selezione e accessibile attraverso il sito aziendale www.asmisa.it;
- l'organigramma gerarchico funzionale vigente consultabile attraverso il sito aziendale www.asmisa.it;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza consultabile attraverso il sito aziendale www.asmisa.it;
- il Dlgs 216/2003.

RENDE NOTO

che il presente Avviso interessa la selezione per la posizione sopradescritta, riferita a un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, da assumersi in rapporto di lavoro full time; detta selezione avviene sulla base del criterio di valutazione per titoli, esperienze, prove scritte e pratico/orali più sotto dettagliato. Detto rapporto di lavoro subordinato prevede un periodo di prova di 90 giorni e sono riferiti al CCNL Utilitalia dei servizi Ambientali, con inquadramento di impiegato 3° livello, garantendo le pari opportunità di genere di cui al d.lgs. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*), e quindi il rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza di cui al d.lgs. 216/2003 al quale è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal citato contratto collettivo nazionale del lavoro. La graduatoria di merito, conseguente la selezione, avrà validità, a parità di necessità organizzative, di 24 mesi a far data dalla delibera di approvazione dei lavori di selezione della figura di cui trattasi, da parte dell'organo amministrativo.

DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

Entro e non oltre le ore 12:00 del 10 ottobre 2022

SOMMARIO

Premesse generali, 2	Parte III GRADUATORIA, 10
Parte I REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE, 3	Art. 7 Validità ed utilizzo della graduatoria, 10
Art. 1 Requisiti per l'ammissione, 3	Art. 8 Graduatoria e nomina del vincitore, 11
Parte II DOMANDA, AMMISSIONE, COMMISSIONE, 5	Art. 9 Nomina e periodo di prova, 11
Capo I <i>Aspetti procedurali</i> , 5	Parte IV ASPETTI GENERALI, 11
Art. 2 Domanda e termine di presentazione, 5	Capo I <i>Trattamento dati e diritto di accesso</i> , 11
Art. 3 Ammissione-esclusione alle prove di selezione, 7	Art. 10 Trattamento dei dati personali, 11
Capo II <i>Valutazioni e prove</i> , 7	Art. 11 Diritto di accesso, 13
Art. 4 Commissione di selezione, 7	Art. 12 Altre informazioni, 13
Art. 5 Valutazione dei titoli/punteggi, 7	Capo II <i>Altre informazioni utili</i> , 13
Art. 6 Prove d' esame: programma e diario/punteggi, 8	Art. 13 Disposizioni finali, 13
	Art. 14 Contatti, 14

Parte I
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Art. 1.
(Requisiti per l'ammissione)

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti essenziali requisiti:
 - a) Essere cittadini italiani nonché i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari essere familiare di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, e disporre di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo termine o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Fermo restando quanto precisato i cittadini dell'Unione europea e di Paesi terzi devono: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - b) avere un'età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente Avviso;
 - c) disporre di piena idoneità psico - fisica all'impiego.
ASM ISA S.p.A. (anche denominata come «l'azienda») ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
 - d) godere dei diritti civili e politici come sopra intesi, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992;
 - e) avere assolto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) **titolo di studio** richiesto come requisito di ammissione alla selezione: Laurea triennale nelle seguenti classi: Biotecnologie o Scienze della pianificazione territoriale e ambientale o Ingegneria civile e ambientale o Scienze e tecnologie per l'ambiente e la Natura o Scienze

- economiche; per i cittadini il cui diploma di Laurea sia stato conseguito in altro stato lo stesso deve essere equiparato a tutti gli effetti di legge;
- g) essere in possesso di patente di guida tipo "B" in corso di validità;
 - h) non essere stato licenziato da ASM ISA S.p.A.;
 - i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
 - j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una partecipata di un Comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla citata l. 16/1992;
 - k) disporre di **esperienza di lavoro** di almeno 1 anno nel: controllo di gestione o controllo qualità o analista dati tecnico commerciali in aziende pubbliche o private. Nell' ipotesi di *part time* spetta al candidato trasformare in giornate/mesi/anni equivalenti al tempo pieno tale periodo. È fatto obbligo, pena esclusione, autocertificare il possesso del requisito di ammissione in allegato A. Il candidato dovrà comunque elencare sempre in allegato A i periodi di lavoro (dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno) sviluppandone la relativa somma, viceversa, il candidato è ammesso con riserva, ovvero, non formulando l'informazione nei termini che saranno stabiliti dalla commissione di selezione (nel seguito anche «la commissione»), verrà escluso dalla procedura.
2. Ai fini del requisito essenziale di cui alla lettera *sub f*) si ricorda che per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale provvedimento non sia stato ancora emanato, purché sia stata attivata la procedura per tale emanazione. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura, inviandone prova esclusivamente all'indirizzo indicato nel citato Avviso entro e non oltre lo stesso termine previsto per la domanda di partecipazione alla selezione. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi della formazione della graduatoria finale.
3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti entro il termine ultimo fissato per la data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente Avviso, dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e permanere anche all'atto dell'assunzione in servizio. La società incaricata alla gestione del presente Avviso di selezione può disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata la non ammissione/esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Parte II
DOMANDA, AMMISSIONE, COMMISSIONE

Capo I
Aspetti procedurali

Art. 2
(Domanda e termine di presentazione)

1. Termine perentorio, a pena di esclusione, per la presentazione della domanda d'ammissione è il giorno 10 ottobre 2022 alle ore 12:00.

L'estratto dell'Avviso è pubblicato sui siti web www.asmisa.it e www.formawork.it come previsto dal "Regolamento sul reclutamento e selezione del personale" di ASM ISA S.p.A.

La domanda d'ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema previsto dall'allegato A) al presente Avviso e indirizzata a *Formawork S.r.l. Via F. Londonio 12, 20154 Milano* (nel seguito definita come "la Società") noto che Formawork S.r.l. è la società incaricata da ASM ISA S.p.A., della selezione di cui trattasi, come da successivo art. 3 comma 4.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

- a. Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Formawork S.r.l. situato in Via F. Londonio 12, 20154 Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. La domanda deve essere presentata all'interno di busta come da successivo comma 2. Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Formawork S.r.l., considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto. La domanda deve essere consegnata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno di scadenza del presente bando.
 - b. Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande, presentate come da successivo comma 2, potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Formawork S.r.l. Via Londonio, 12 – 20154 Milano, entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del termine già indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
 - c. Domande inoltrate via P.E.C. all'indirizzo: formawork@pec-pmi.it . Le domande dovranno essere recapitate entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente Avviso. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. domanda di partecipazione, carta identità, ecc.), in file in formato PDF e comunque in un'unica spedizione. Il file PDF dovrà essere prodotto in un formato «statico e permanente», pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti «link» che rimandino a piattaforme esterne. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: *"Selezione per 1 Impiegato Amministrativo: aprire da parte della commissione di selezione"*. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della PEC dovranno riportare la dicitura: «Integrazione alla domanda ...» e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate. Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande ed integrazioni inviate dopo il suddetto termine. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC di Formawork. Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.
2. La busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata anche con nastro adesivo su tutti i lati (compresi quelli preincollati), contenente la domanda deve riportare in via perentoria per le modalità consegnata a mano e per domande inviate a mezzo servizio postale, pena esclusione, la seguente indicazione:
"Selezione per 1 Impiegato Amministrativo: aprire da parte della commissione di selezione" oltre all'indicazione del mittente con recapito postale e telefonico (vedasi modello allegato).
 3. Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine prefissato al precedente c. 1, sono prese in considerazione purché pervengano entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno, solare consecutivo, successivo a quello di scadenza dell'Avviso.
 4. L'azienda e la società incaricata alla gestione del presente Avviso di selezione non si assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o PEC da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 5. La domanda d'ammissione deve essere sempre sottoscritta con firma autografa. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità o equivalente in corso di validità, in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000.

6. Ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
7. Alla domanda deve essere allegato il *curriculum* culturale e professionale redatto secondo lo *standard* europeo in lingua italiana (come da fac-simile allegato all'avviso), datato, accompagnato dalla sottoscrizione dell'allegato B.
Ai sensi del d.lgs. 101/2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46 (CE)) i dati forniti dai candidati saranno trattati e conservati presso la società incaricata della selezione e presso l'azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e gli stessi non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti di legge.
8. Alla domanda sono dichiarati o allegati altri titoli (diversi dall'eventuale titolo di studio necessario per l'ammissione alla selezione) per quanto richiesto ovvero che il candidato intenda produrre, da presentarsi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato C).
Detti titoli possono anche essere prodotti: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice oggetto di dichiarazione del concorrente di autenticazione, sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art 19 del d.P.R. 445/2000 (allegato C), corredata da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, come già precisato.
9. Nella domanda devono essere indicati sia l'indirizzo PEC personale che l'indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria personale ai quali potranno essere inviate le comunicazioni di cui ai successivi articoli

Art. 3

(Ammissione-esclusione alle prove di selezione)

1. Sono ammessi i candidati che soddisfano i requisiti del precedente art. 1 e che abbiano allegato quanto richiesto all'art. 2 del presente Avviso, previa verifica da parte della commissione di selezione delle dichiarazioni di possesso, del rispetto del termine di presentazione, di quanto precisato per la PEC, per la busta esterna, di busta non manomessa, e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.
2. Le domande pervenute o inviate fuori termine sono escluse dalla selezione. Ai soli candidati le cui buste non sono state accettate o non ammessi alle prove di selezione, sarà data comunicazione al riguardo tramite PEC e con telefonata di conferma ricezione, almeno 10 (dieci) giorni solari e consecutivi prima dell'effettuazione della selezione.
È facoltà della commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti.
Si procederà a tale ammissione con riserva nei casi in cui è ragionevolmente dubbio il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, o per ritardo giustificato nella produzione della documentazione, o per difficoltà di interpretazione e di valutazione da parte della commissione, della documentazione prodotta dal candidato.
3. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito della società incaricata www.formawork.it.
4. Per la selezione ASM ISA S.p.A. si avvale della società incaricata Formawork S.r.l. come da determina dell'Amministratore Unico di ASM ISA S.p.A. n.° 313 del 21/04/2022

Capo II
Valutazioni e prove

Art. 4
(Commissione di selezione)

1. La commissione è nominata, ai sensi e per gli effetti del vigente statuto e regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'azienda, scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.asmisa.it, che qui s'intende espressamente richiamato quale parte integrante e sostanziale della procedura.

Art. 5
(Valutazione dei titoli/punteggi)

1. In ordine alla valutazione dei **titoli ed esperienze** si prevede un **punteggio di 20**, su un totale complessivo per titoli ed esperienze e prove di 100/100, con i calcoli con tre decimali con troncatura.
2. Il punteggio è così assegnato:
 - a) Grado del titolo di studio: massimo attribuibile: **punti 2**; (il punteggio è attribuito come da successivo c. 3)
 - b) Esperienza nella mansione oggetto dell'avviso (art. 1 c.1 lett. k) – massimo attribuibile: **punti 6**; (il punteggio è attribuito come da successivo c. 4/5/6)
 - c) esperienze nella mansione oggetto dell'avviso (art. 1 c.1 lett. k) svolta in aziende pubbliche o private nel settore Rifiuti Ambiente – massimo attribuibile: **punti 9**; (il punteggio è attribuito come da successivo c. 7/8)
 - d) titoli vari – massimo attribuibile: **punti 3**. (il punteggio è attribuito come da successivo c. 9)
3. Titolo di studio: Grado di studi, stante che la laurea Triennale nelle classi di laurea specificate in art. 1 c.1 lett. f) è criterio di ammissibilità minimo, vengono assegnati:
 - a. **2 punti** in caso di Laurea Specialistica o Magistrale/vecchio ordinamento nelle stesse classi di laurea specificate.
4. Esperienze di servizio nella mansione oggetto dell'Avviso di selezione
L'esperienza di servizio nella mansione oggetto dell'Avviso di selezione di cui si dispone va riportata, oltre che sul curriculum, anche nell'allegato A completando tutti i campi a tale scopo previsti: il punteggio è attribuito in via direttamente proporzionale assegnando il punteggio massimo al candidato con la più lunga esperienza di servizio esposta dal candidato.
5. Il rapporto di lavoro part-time è valutato proporzionalmente alle ore/giornate lavorate.
Tali titoli dovranno indicare, con chiarezza, i riferimenti indicativi al fine di consentire la verifica sull'effettiva esecutività e durata in giornate solari parziale e totale con conteggi ed esposizione a carico dei partecipanti. Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta indicazione o valutazione non saranno presi in considerazione.
6. La formula applicata per l'attribuzione del punteggio circa l'esperienza di servizio è: "*Punteggio del concorrente i-esimo = (parametro del concorrente i-esimo/parametro del concorrente a punteggio max) • max punti*".
7. Esperienze nella mansione oggetto dell'avviso (art. 1 c.1 lett. k) svolta in aziende pubbliche o private nel settore Rifiuti Ambiente
L'esperienza nel ruolo nel settore Rifiuti Ambiente di cui si dispone va riportata, oltre che sul curriculum, anche nell'allegato A completando tutti i campi a tale scopo previsti: il punteggio è attribuito in via direttamente proporzionale assegnando il punteggio massimo al candidato con la più lunga esperienza nel ruolo e nel settore.
8. Il rapporto di lavoro part-time è valutato proporzionalmente alle ore/giornate lavorate.

Tali titoli dovranno indicare, con chiarezza, i riferimenti indicativi al fine di consentire la verifica sull'effettiva esecutività e durata in giornate solari parziale e totale con conteggi ed esposizione a carico dei partecipanti. Eventuali titoli dichiarati in modo incompleto e comunque insufficiente a consentirne l'esatta indicazione o valutazione non saranno presi in considerazione.

La formula applicata per l'attribuzione del punteggio circa l'esperienza di servizio nel settore Rifiuti Igiene e Ambiente è: *"Punteggio del concorrente i-esimo = (parametro del concorrente i-esimo/parametro del concorrente a punteggio max) • max punti"*.

9. Titoli vari

L'attribuzione del punteggio sui titoli vari è effettuata in modo da preferire, nella valutazione, quelli strettamente attinenti alla posizione di cui trattasi, ovvero:

- a) competenza certificata da titoli acquisiti in excel ecdl advanced: **punti 1** (come da allegato A, pag. 18 del presente avviso)
- b) competenza certificata da esperienza lavorativa almeno semestrale nell'analisi degli elementi del formulario rifiuti: **punti 2** (come da allegato A, pag. 18 del presente avviso)

Art. 6

(Prove d'esame: programma e diario/punteggi)

1. La selezione avviene per titoli ed esperienze (20 punti), prove scritte (60 punti) e prove orali/pratica (20 punti).
2. Per la **prova scritta** la commissione dispone di **60 punti** e verterà sulle seguenti aree omogenee:
 - a. Rendicontazione dati contabilità industriale;
 - b. Verifica fatture e ripartizione costi;
 - c. Controllo indicatori qualità tecnico commerciali;
 - d. Conoscenza formulario rifiuti
 - e. Conoscenza fatturazione attiva e passiva
 - f. Conoscenza della delibera ARERA del 18 gennaio 2022 15/2022/R/RIF "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani TQRIF"
 - g. Conoscenza della delibera ARERA 3 agosto 2021 363/2021/R/RIF "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 MTR
 - h. Excel avanzato
 - i. Abilità di problem solving;
 - j. Aspetti Motivazionali.

La prova scritta consisterà in un test valutativo, verranno assegnate ai candidati n. 60 domande di tipo chiuso a risposta univoca «esatto/non esatto» ovvero a risposta multipla di cui «una sola esatta», e come tale saranno verbalizzate dalla commissione.

Alla risposta corretta verrà assegnato il seguente punteggio: 1

Alla risposta errata verrà assegnato il seguente punteggio: 0

Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

3. Per la **prova pratico/orale** la commissione dispone di 20 punti e verterà su:
 - a. le aree omogenee previste nella prova scritta (10 punti)
 - b. domande riferite agli aspetti motivazionali (5 punti)
 - c. abilità di problem solving (5 punti)
4. Tenuto conto dell'evolversi dell'attuale situazione sanitaria, le prove si svolgeranno in forma digitale da remoto.
Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il candidato, per poter sostenere le prove, dovrà avere a disposizione: un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet. Il dispositivo dovrà necessariamente essere dotato di microfono e telecamera funzionante. La telecamera dovrà essere funzionante per tutta la durata della prova. Non saranno ammissibili alla prova i candidati non in possesso di telecamera funzionante.

Formawork S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

Tali registrazioni audiovisive non saranno oggetto di conservazione da parte di Formawork, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore successive al termine della prova).

5. L'espletamento in forma digitale da remoto è resa nota ai candidati con la pubblicazione sul sito della società incaricata Formawork S.r.l. www.formawork.it non meno di 10 (dieci) giorni solari consecutivi prima dell'inizio delle prove medesime.
6. La pubblicazione del calendario di svolgimento delle prove suddette sul sito della società avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione alle/ai candidati/e del diario della prova.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario della prova di selezione, si provvederà a comunicare direttamente ai candidati la variazione del calendario, pubblicandola altresì sul sito della società.

7. I partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità da mostrare alla commissione in sede di registrazione online precedente alla prova. La mancata presentazione online del candidato equivale a rinuncia alla selezione. I candidati che non renderanno disponibile il documento di identità non potranno avere accesso alla prova.
8. Per poter accedere alla piattaforma messa a disposizione dalla Società incaricata, si rende noto che verrà comunicato sia sul sito di Formawork che via PEC con conferma telefonica ai candidati ammessi, tutti i passaggi per poter accedere alle prove in forma digitale da remoto.
9. Per le prove la commissione dispone di 80 punti, così distribuiti: prova scritta 60 punti, prova pratico/orale 20 punti. Sono considerati idonei e come tale iscrivibili nella graduatoria i candidati che ottengono il punteggio minimo (tra titoli, esperienze e prove) di almeno 60 punti.
10. Le prove dovranno risultare storicizzate con adeguata trasparenza e tali da poter risalire con certezza alle risposte ricevute dal partecipante.

Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio: Nel caso delle prove telematiche il correttore è automatico, a garanzia dell'anonimato.

11. La verifica degli aspetti connessi al ricevimento della domanda e l'elencazione degli allegati, avviene normalmente in seduta pubblica mentre i punteggi sono attribuiti in seduta privata. In considerazione della situazione sanitaria da Covid-19 verrà utilizzata la modalità web.
12. Coloro che fossero interessati a partecipare come uditori alla verifica degli aspetti connessi al ricevimento delle domande, dovranno comunicarlo con almeno 5 giorni di anticipo e gli verranno fornite le credenziali ed istruzioni per parteciparvi. Gli interessati non potranno essere più di 2 per non sovraccaricare la banda e permettere un funzionamento tecnico migliore. In caso di eccedenze, si procederà al sorteggio. Analoga procedura verrà adottata qualora pervengano richieste per la partecipazione come uditore alle prove orali. Anche in questo caso le richieste dovranno pertanto pervenire con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data della prova orale e verrà mantenuto il limite massimo di non più di 2 persone presenti come uditori. In caso di eccedenze, si procederà al sorteggio. Agli uditori verranno fornite le credenziali ed istruzioni per parteciparvi.

Parte III
GRADUATORIA

Art. 7

(Validità ed utilizzo della graduatoria)

1. La graduatoria finale di merito è formulata dalla commissione sommando – in coerenza con la procedura adottata – al punteggio dei titoli ed esperienze il punteggio riportato nelle prove.
2. La graduatoria ha la validità per 24 mesi, a decorrere dalla data di approvazione dei lavori di selezione della figura di cui trattasi da parte dell'organo amministrativo e verrà pubblicata sul sito internet www.asmisa.it.
Tale validità produce il suo effetto sempre che nel frattempo non siano intervenute variazioni organizzative tali da non rendere più applicabile tale validità, così come sarà deliberato (se così sarà) dall'organo amministrativo e pubblicato sul sito web citato nella precedente parte narrativa.
3. La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento dell'organo amministrativo, per essere poi pubblicata sul sito aziendale www.asmisa.it

Art. 8

(Graduatoria e nomina del vincitore)

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è invitato dall'Azienda a far pervenire entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito ad assumere il ruolo, a pena di decadenza, i documenti che gli saranno richiesti, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova azienda) e circa la mancata sussistenza delle situazioni d'incompatibilità richiamate nel presente Avviso in collegamento con il vigente Regolamento sul reclutamento del personale (vedasi, per tale incompatibilità, seppur a titolo non esaustivo, quanto previsto dal d.lgs. 267/2000, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla l. 135/2012, dal d.lgs. 39/2013, dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 175/2016, e successive modificazioni e integrazioni).
2. L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio presso l'iniziale sede di lavoro.

Art. 9

(Nomina e periodo di prova)

1. Il vincitore della selezione, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto come indicato nel contratto individuale, subordinato al superamento del periodo di prova indicato nell'Avviso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Azienda comporterà l'immediato scorrimento in graduatoria in ultima posizione.

Parte IV
ASPETTI GENERALI

Capo I
Trattamento dati e diritto di accesso

Art. 10
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 101/2018 e s.m.i., ASM ISA S.p.a. quale titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali, riferibili ai candidati, trattati nella presente procedura di selezione (dati identificativi, di contatto, contenuti nel c.v. presentato, eventuali disabilità, dati relativi all'esito delle prove e della selezione, etc.) quindi sia trattati e conservati dalla stessa Azienda ma anche dalla società incaricata della selezione che si è obbligata contrattualmente al riguardo, saranno utilizzati esclusivamente per le attività di selezione, così come descritte nell'avviso di selezione, e per l'adempimento ad eventuali obblighi di legge o richieste provenienti dall'autorità. La base giuridica del trattamento è pertanto costituita:
 - a. dall'art. 6.1.b) del Regolamento UE 2016/679, in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (l'instaurazione del rapporto di lavoro con ASM ISA S.p.a.);
 - b. dall'art. 6.1.c) del Regolamento UE 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
In alcuni casi, la base giuridica potrebbe essere costituita anche dall'art. 6.1.f) del Regolamento UE 2016/679, in quanto il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.
2. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma la sua mancanza in tutto o in parte, può precludere l'attività di selezione e in alcuni casi comportare anche l'esclusione dalla procedura.
3. Il trattamento verrà effettuato anche con strumenti informatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere trattati da:
 - a. persone autorizzate da ASM ISA S.p.a. al trattamento dei dati affinché coadiuvino l'Azienda nell'organizzazione e gestione dell'evento;
 - b. soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
 - c. soggetti che agiscono in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o comunque soggetti che cooperano per il perseguimento delle finalità di cui sopra, quali Titolari autonomi del trattamento.
4. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità del trattamento, applicando i principi di minimizzazione e proporzionalità. In ogni caso saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge applicabile.
5. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento all'estero.
6. Gli interessati potranno in ogni momento chiedere di conoscere l'origine, la finalità e le modalità su cui si basa il trattamento, di ottenere l'accesso agli stessi, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione del trattamento, di disporre il blocco dei dati trattati in violazione di legge e di ottenerne copia su un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ovvero di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo, rappresentata in Italia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

7. Per esercitare i propri diritti, gli interessati potranno scrivere a ASM ISA S.p.A. ai seguenti recapiti; indirizzo fisico: I-27029 Vigevano (PV), Viale Francesco Petrarca n. 68, PEC: comunicazioni@pec.asmisa.it, fax: 0381.82794, email: privacy@asmisa.it.
8. La Società ha inoltre provveduto a nominare un proprio Responsabile della Protezione dei dati, che può essere contattato scrivendo a: dpoprivacy@asmisa.it.

Art. 11

(Diritto di accesso)

1. Il responsabile per l'accesso agli atti amministrativi è Ing. Gabriele A. V. Branca; il responsabile del procedimento/progetto è Dott.ssa Cristina Rollando di Formawork S.r.l.; il responsabile della trasparenza e integrità è Ing. Gabriele A. V. Branca; il responsabile della prevenzione della corruzione è Ing. Gabriele A. V. Branca (atteso che quest'ultimo può coincidere con il precedente).
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della l. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni e del connesso regolamento di esecuzione, e del D.lgs. 33/2013.

Art. 12

(Altre informazioni)

1. A parità di punteggio finale, costituirà titolo preferenziale, con applicazione a scorrimento quanto previsto nel regolamento di reclutamento del personale e più esattamente:
 - a. carichi di famiglia (numero di familiari a carico, indipendentemente dal fatto che la/il candidata/o sia coniugato o meno); tale titolo sarà considerato solo se i dati saranno correttamente indicati nel modulo di domanda;
 - b. residenza del candidato in uno dei comuni soci della società;
 - c. iscrizione nelle liste di mobilità senza indennità.

In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

L'azienda estromette definitivamente dalla graduatoria il personale che, una volta assunto, non abbia superato il periodo di prova previsto nel presente Avviso.

2. Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione di cui trattasi.
3. L'Azienda procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento di un'eventuale assunzione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, tali candidati verranno esclusi dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Capo II

Altre informazioni utili

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. L'Azienda, motivatamente, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel Regolamento citato e nell'Avviso.
2. La presente selezione non obbliga l'Azienda all'attribuzione del contratto e non obbliga a successive assunzioni.

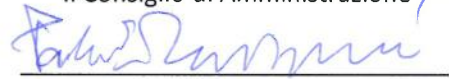
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia e allo Statuto vigente, al Regolamento sul reclutamento del personale dipendente dell'Azienda, nonché al C.C.N.L. applicato dall'Azienda.
4. La graduatoria, che ha validità di 24 mesi decorrenti dalla data della delibera di approvazione dei lavori di selezione della figura di cui trattasi da parte dell'organo amministrativo, produce i suoi effetti temporali solo se sussistono le medesime ragioni organizzative presenti al momento dell'approvazione della stessa.

Art. 14
(Contatti)

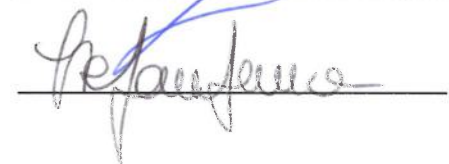
1. FORMAWORK S.r.l.
indirizzo postale : Via Londonio, 12 20154 Milano
numero fax : (+39) 02.700594462
numero tel. : (+39) 02.34931687
indirizzo e-mail : cristina.rollando@formawork.it
PEC : formawork@legalmail.it
sito web : www.formawork.it
ufficio del personale : (+39) 02.34931687

ASM ISA S.p.A.

Il Consiglio di Amministrazione







Allegato A) domanda di ammissione

Avviso di selezione per titoli, esperienze, prove scritte e pratico/orali per un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la figura di Impiegato Amministrativo, da assumersi in rapporto di lavoro a tempo pieno, con periodo di prova.

Spettabile
FORMAWORK S.r.l.
Via Francesco Londonio, n. 12
I-20154 Milano
Per conto di:
ASM ISA S.p.A.

(da compilare in stampatello)

La/Il sottoscritta/o _____

Chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione sopraccitata.

A tal fine consapevole, ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000

Cognome (da nubile/celibe per le/i coniugate/i)

Nome _____

Data di nascita (giorno, mese, anno) _____

Comune di nascita _____ Prov. (_____)

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. (_____)

Via/Piazza _____, n°. _____

CAP. _____.

Telefono _____. Cellulare _____.

Ai fini di quanto previsto dall' art. 2, c. 9 dell'Avviso di selezione del personale di cui trattasi (nel seguito: dell'Avviso), si specifica:

che l'indirizzo PEC personale è _____@_____

che l'indirizzo e-mail di posta elettronica ordinaria personale è _____@_____

Ai fini di quanto previsto dall' art. 12, c. 1 dell'Avviso di selezione del personale di cui trattasi (nel seguito: dell'Avviso), si specifica che:

- a) _____
_____;
- b) _____
_____;
- c) _____
_____.

REQUISITI DI AMMISSIONE Art. 1 Avviso: (è necessario barrare il quadrato per confermare il possesso del requisito)

- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. a) dell'Avviso, di essere cittadina/o italiana/o, oppure appartenente a Stato membro dell'Unione europea (indicare lo Stato): _____ ovvero (per gli extracomunitari) _____.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1 lett. a) dell'Avviso, di aver adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o extracomunitari).
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. b) dell'Avviso, di avere una età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente avviso. Specificare gli anni compiuti _____.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. c) dell'Avviso, di disporre di piena idoneità psico - fisica all'impiego per il quale si candida.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d) dell'Avviso, di godere dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quelli di cui alla l. 16/1992.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. e) dell'Avviso, di aver assolto agli obblighi di leva specificando se assolto o esente _____.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. g) dell'Avviso, di possedere la patente di guida tipo "B" in corso di validità.
Specificare se in possesso di altro/i tipo/i di patente/i _____.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. h) e j) dell'Avviso, di non essere stato licenziato da ASM ISA S.p.A. e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una partecipata di un comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e trovarsi nelle altre condizioni ostative di cui alla legge 16 del 1992.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i) dell'Avviso di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici; di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere stato escluso dall'elettorato attivo.
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. f) dell'Avviso, di essere in possesso di: (BARRARE la classe di laurea)
- Laurea triennale in Biotecnologie
 - Laurea triennale in Scienze della pianificazione territoriale o ambientale
 - Laurea triennale in Ingegneria civile e Ambientale
 - Laurea triennale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - Laurea triennale in scienze economiche

 - Laurea specialistica in Biotecnologie

- Laurea specialistica in Scienze della pianificazione territoriale o ambientale
 - Laurea specialistica in Ingegneria civile e Ambientale
 - Laurea specialistica in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - Laurea specialistica in scienze economiche

 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Biotecnologie
 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze della pianificazione territoriale o ambientale
 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria civile e Ambientale
 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - Laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze economiche
- ✓ Specificare il tipo di Laurea: _____ conseguita presso istituto _____ nell'anno: _____ con un punteggio di _____
- Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. k) dell'Avviso, di disporre di almeno 1 anno di lavoro (riparametrato rispetto alla percentuale di part time) nel controllo di gestione o controllo qualità o analista dati tecnico commerciali in aziende pubbliche o private;
- ✓ Nello specifico sempre ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. k) dell'Avviso e per art. 5 c. 2 lett. b) e c. 4, 5, 6 e per art. 5 c. 2 lett. c) e c. 7 e 8 indicare analiticamente, il periodo lavorato, il profilo professionale e la struttura presso la quale ha prestato servizio specificando, inoltre, se trattasi di prestazione a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato

gg. dal (gg/mese/anno) _____ al (gg/mese/anno) _____
 presso (ragione sociale) _____
 sede _____ luogo _____
 attività _____ Comune di _____
 settore (specificare se esercitano nel settore Rifiuti ed Ambiente) _____
 ruolo in entrata _____ ruolo in uscita _____
 qualifica in entrata _____
 qualifica in uscita _____
 tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato) _____

gg. dal (gg/mese/anno) _____ al (gg/mese/anno) _____
 presso (ragione sociale) _____
 sede _____ luogo _____
 attività _____ Comune di _____
 settore (specificare se esercitano nel settore Rifiuti ed Ambiente) _____
 ruolo in entrata _____ ruolo in uscita _____
 qualifica in entrata _____
 qualifica in uscita _____

tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato)

gg. dal (gg/mese/anno) _____ al (gg/mese/anno) _____
presso (ragione sociale) _____
sede _____ luogo _____
attività _____ Comune di _____
settore (specificare se esercitano nel settore Rifiuti ed Ambiente)

ruolo in entrata _____ ruolo in uscita _____
qualifica in entrata _____
qualifica in uscita _____
tempo pieno/parziale (specificare la % di part-time lavorato)

[se del caso ripetere a quadratura del totale delle giornate aggiungendo altro foglio o scrivendo sul retro del presente foglio ART. 1 c. 1 lett. K e Art. 5 c. 2 lett. b) e lett. c)]

in totale rispetto all'esperienza di servizio come specificato nell'art. 1 c. 1 lett. K

gg. (come somma dei periodi sopra riportati);

equivalenti a:

anni (su 360 gg.);

mes (su 30 gg.);

gg. (residui)

in totale rispetto all'esperienza di servizio come specificato nell'art. 1 c. 1 lett. K in aziende e/o società che esercitano nel settore Rifiuti e Ambiente Art. 5 c.2 lett. c)

gg. (come somma dei periodi sopra riportati);

equivalenti a:

anni (su 360 gg.);

mes (su 30 gg.);

gg. (residui)

VALUTAZIONE DEI TITOLI/ PUNTEGGI Art. 5 Avviso:

Ai sensi dell'art. 5, c. 9, di essere in possesso del/i seguente/i titoli vari sottoforma di competenza certificata da titoli acquisiti e/o esperienza lavorativa dell'Avviso di cui trattasi così distribuiti: (BARRARE LA COMPETENZA E SPECIFICARE COME È STATA OTTENUTA)

- A) competenza certificata da titoli acquisiti in ambito in Excel Ecdl Advanced (allegare attestazione):
- i. o competenza:
titolo studio o percorso formativo _____
conseguito presso _____
nell'anno: _____
- B) competenza certificata da esperienza lavorativa almeno semestrale nell'analisi degli elementi del formulario rifiuti:
- i. esperienza:
dal (gg/mese/anno) _____ al (gg/mese/anno) _____
presso (ragione sociale) _____
sede _____ luogo _____
attività _____ Comune di _____
ruolo in entrata/in uscita _____
tempo pieno/parziale (specificare la % di impiego) _____
tempo determinato/indeterminato _____

(Se del caso ripetere aggiungendo altro foglio o scrivendo sul retro del presente foglio specificando in testa ART. 5 comma 9 e relativa lettera.)

DICHIARA altresì: (barrare le caselle corrispondenti)

- Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza (citare la legge):

- Di accettare espressamente l'Avviso di selezione di cui trattasi, nella sua totalità.
- Di aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2019, d.lgs. 101/2018 e s.m.i. di cui all'art. 10 dell'avviso di selezione, reso da ASM ISA S.p.A. con riferimento ai trattamenti svolti in relazione all'attività di selezione.
- Di autorizzare ASM ISA S.p.A. e la società esterna da essa incaricata della selezione Formawork S.r.l. il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE) e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

(Eventualmente)

Ai sensi dell'art. 2, c. 6, dell'Avviso, di essere portatore di *handicap* e di richiedere il seguente ausilio:

ed i seguenti tempi aggiuntivi: _____

Indica, di seguito, il recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative all' Avviso di cui trattasi (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ (Prov. _____)

Telefono _____

Elenco allegati:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

n. _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.

(Nel caso di consegna a mano o a mezzo servizio postale la busta, firmata, chiusa, siglata su tutti i lati e sigillata con nastro adesivo su tutti i lati compreso quelli preincollati, come da Avviso, contenente la domanda deve riportare la seguente indicazione: "Selezione per 1 Impiegato Amministrativo: aprire da parte della commissione di selezione", oltre all'indicazione del mittente con recapito postale e telefonico. Come da modello di seguito.)

Fac-simile busta esempio 1

facciata 1

		<i>Sigla</i>	
<i>Sigla</i>		Dest. Formawork s.r.l. Via Londonio 12 20154 Milano <i>Selezione per 1 Impiegato Amministrativo: aprire da parte della commissione di selezione</i>	<i>Sigla</i>
		<i>Sigla</i>	

facciata 2

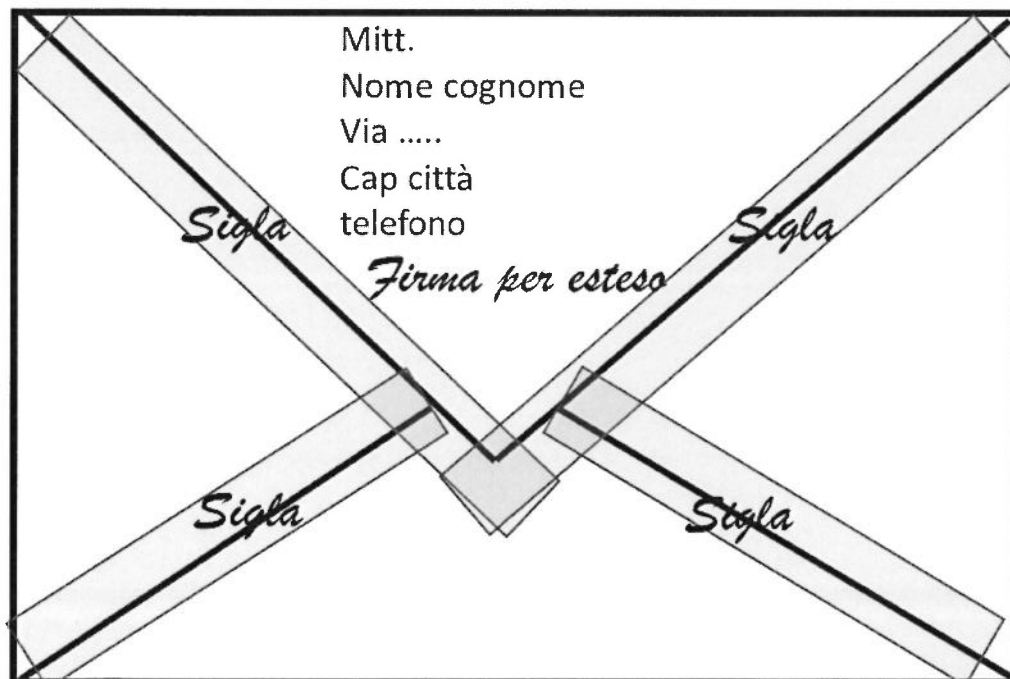
		<i>Sigla</i>	
<i>Sigla</i>	Mitt. Nome cognome Via Cap città telefono	<i>Firma per esteso</i>	<i>Sigla</i>
		<i>Sigla</i>	

Fac simile busta esempio 2

facciata 1



facciata 2



Allegato B)

Avviso di selezione per titoli, esperienze, prove scritte e pratico/orali per un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la figura di Impiegato Amministrativo, da assumersi in rapporto di lavoro a tempo pieno, con periodo di prova.

Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, da utilizzare per la presentazione del *curriculum* professionale.

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____,
nata/o a _____ Prov.(_____))
il _____ e residente a _____
via/piazza _____ n.____ Prov. (_____))

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- 1) ai sensi dell'art. 2, c. 7 dell'Avviso, di allegare il proprio *curriculum vitae* nel rispetto dello *standard* europeo;
- 2) Di autorizzare ASM ISA S.p.A. e la società esterna da essa incaricata della selezione Formawork S.r.l. il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE) e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.

Allegato C)

Avviso di selezione per titoli, esperienze, prove scritte e pratico/orali per un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per la figura di Impiegato Amministrativo, da assumersi in rapporto di lavoro a tempo pieno, con periodo di prova.

Schema di dichiarazione sostitutiva di copia autentica, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, da utilizzare in caso di autocertificazione dei titoli e documenti.

La/Il sottoscritta/o _____ c.f. _____,
nata/o a _____ Prov. (_____)
il _____ e residente a _____
via/piazza _____ n. ____ Prov. (____)

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché della perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alla dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) che quanto indicato dal/la candidato/a nella domanda di ammissione e relativi allegati corrisponde a verità;
- 2) che le copie dei documenti allegati alla presente domanda e di seguito elencati sono conformi agli originali in suo possesso, atteso che sono stati allegati i seguenti documenti (diversi dal *curriculum vitae* di cui all' allegato B):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

[...] Se del caso inserire altro foglio o scrivere sul retro di questo foglio _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allega fotocopia documento d'identità (o di altro documento di riconoscimento equivalente) in corso di validità.

Fac- simile Curriculum Vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]