

Formawork S.r.l.

CATALOGO FORMATIVO 2017-2018

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

INDICE DEI CORSI

ABILITA' PERSONALI

- **Consapevolezza ed efficacia**
- **Ascoltare e farsi ascoltare**
- **Negoziazione e gestione dei conflitti**
- **Sviluppare competenze relazionali**
- **Leader e Coach**
- **Empowerment**
- **Parlare in pubblico**

TECNICHE DI GESTIONE

- **Il Project Management**
- **Guidare il gruppo per raggiungere gli obiettivi**
- **Motivazione e sviluppo del personale**
- **Ottimizzare i processi e le attività**
- **Risk Management**

MARKETING E VENDITE

- **Il Marketing per lo sviluppo d'impresa**
- **La vendita e la fidelizzazione del Cliente**
- **I Social Network come strumento di vendita e di comunicazione commerciale**
- **La gestione e il coordinamento di un punto vendita**
- **Tecniche di vendita**
- **Tecniche di assertività e vendita al cliente**

LINGUE

- **Lingua inglese – base**
- **Lingua inglese - intermedio**
- **Lingua inglese - avanzato**

- **English for business – base**
- **English for business – avanzato**

GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

- **Il controllo di gestione**
- **D. Lgs. 231/01: modello organizzativo e protocolli**
- **Appalti e procedure di gara**

CONTABILITA' E FINANZA

- **Finance for non financial**

UFFICIO E SEGRETERIA

- **Office**

INFORMATICA

- **Esperto usabilità Web**

QUALITA'

- **Change management e qualità dei processi**
- **Qualità e sicurezza alimentare**
- **Uni En Iso 9001:2015**
- **Auditor interni Iso 9001**
- **Lead uditor Iso 9001**
- **Etichettatura prodotti alimentari**
- **Le certificazioni religiose**
- **BRC Standard**
- **IFS Standard**
- **Iso 22000**

AMBIENTE

- **Uni En iso 14001**
- **Auditor interni Iso 14001**
- **Lead uditor Iso 14001**

RESPONSABILITA' SOCIALE

- **SA 8000**

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

- **Auditor interni SA 8000**
- **Lead uditor SA 8000**
- **Bilancio sociale e di sostenibilità**
- **Responsabilità sociale e carta degli impegni**

SICUREZZA

- **Iso 18001**
- **Auditor interni Iso 18001**
- **Lead uditor Iso 18001**
- **Sicurezza: PES/PAV**
- **Sicurezza: ADR**
- **Sicurezza: formazione generale lavoratori**
- **Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio basso**
- **Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio medio**
- **Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio alto**
- **Prevenzione incendi: rischio basso**
- **Prevenzione incendi: rischio medio**
- **Prevenzione incendi: rischio alto**
- **Aggiornamento prevenzione incendi: rischio basso**
- **Aggiornamento prevenzione incendi: rischio medio**
- **Aggiornamento prevenzione incendi: rischio alto**
- **Corso primo soccorso (Gruppo B e C)**
- **Corso primo soccorso (Gruppo A)**
- **Corso di aggiornamento primo soccorso (Gruppo B e C)**
- **Corso di aggiornamento primo soccorso (Gruppo A)**
- **Sicurezza: RLS**
- **Abilitazione alla conduzione macchine movimento terra**
- **Corso sicurezza dirigenti**
- **Corso carrellisti, mulettisti**
- **Sicurezza: Preposto**
- **Aggiornamento sicurezza lavoratori, preposti e dirigenti**

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

- **Il Data Protection Officer**
- **La sicurezza delle informazioni: Iso 27001**

TECNICHE DI PRODUZIONE

- **Organizzazione per processi**
- **FMEA di processo e di prodotto**
- **Controllo statistico di processo**
- **Lean manufacturing**

DIGITAL MARKETING

- **Cos'è e come si applica il Growth Hacking**
- **Guida completa al Facebook Advertising**
- **Guida completa a Google adwords**
- **Corso completo sulla SEO (search engine optimization)**

PROGRAMMAZIONE

- **Basi di Front End Development**
- **Basi di Back End Development**

STARTUP E IMPRENDITORIALITÀ

- **Dall'idea al primo finanziamento**

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

DESCRIZIONE DEI CORSI

Consapevolezza ed efficacia

Obiettivi

- Acquisire una sensibilità di approccio alla gestione di progetti complessi
- Utilizzare metodologie e strumenti di pianificazione e controllo di progetti complessi

Contenuti

- Introduzione al Project Management
- Pianificazione di un progetto (Tempi, Risorse, Costi)
- Esecuzione e Monitoraggio del Progetto (Earned Value)
- Indicatori di prestazione e Reporting

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Ascoltare e farsi ascoltare

Obiettivi

- Sviluppare la capacità di ascolto e comprensione dei bisogni dell'interlocutore

Contenuti

- Cosa significa comunicare: la comunicazione come processo
- Pratica della comunicazione
- L'ascolto attivo: contenuto e relazione, i due piatti della bilancia
- Sviluppare l'empatia
- Autoanalisi del proprio stile comunicativo: acquisire maggiore consapevolezza del proprio stile comunicativo e degli atteggiamenti di fondo che lo influenzano
- Come comunicare per raggiungere un obiettivo efficacemente
- Comunicare e agire a seconda dell'interlocutore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Negoziazione e gestione dei conflitti

Obiettivi

- Ridurre e gestire i conflitti orientando le dinamiche del gruppo a soluzioni condivise

Contenuti

- La percezione del problema
- Il negoziato: caratteristiche
- Analizzare i propri comportamenti negoziali e dell'interlocutore, individuando quelli più o meno efficaci
- Le fasi della negoziazione
- Stili di negoziazione
- La ricerca dell'accordo comune: sviluppare un atteggiamento proattivo nella gestione di un conflitto
- La strategia collaborativa

Struttura-

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Sviluppare competenze relazionali

Obiettivi

- Accrescere competenze relazionali in figure tecniche

Contenuti

- Il tecnico come primo conoscitore delle possibili esigenze di sviluppo del cliente
- Orientamento al prodotto e orientamento al cliente: come mixare le conoscenze tecniche con la capacità di osservazione della realtà del cliente
- Il "patto di collaborazione" col cliente, finalizzato a trasferire al tecnico le informazioni volute
- La raccolta dei dati e delle informazioni presso il cliente: come ottenere risposte qualitativamente rilevanti ed utili per approfondire il rapporto
- Le possibili modalità di collaborazione con i colleghi del commerciale

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Leader e Coach

Obiettivi

- Crescere in autorevolezza e confidenza
- Fare crescere il proprio team

Contenuti

- Operare come leader
- Tecniche di Coach
- Ascolto, Motivazione, condivisione
- La gestione del Gruppo

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Empowerment

Obiettivi

- Conoscere il potenziale e attivare le capacità inespresse

Contenuti

- Analisi delle proprie competenze
- Il ruolo delle emozioni nel processo di valutazione di sé
- Lo sviluppo personale per lo sviluppo del team
- Riconoscere e valorizzare le proprie e altrui emozioni affinché diventino un fattore di successo
- Comprendere l'impatto dell'intelligenza emotionale nella gestione del proprio ruolo
- Le modalità di reazione all'insuccesso
- Le credenze autolimitanti.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Parlare in pubblico

Obiettivi

- Progettare e sostenere dialoghi e conversazioni pubbliche in occasione di presentazioni, conferenze stampa, dibattiti

Contenuti

- Comunicazione efficace
- Redazione del programma
- Tecniche di public speaking
- Elementi Psicologia
- Elementi di retorica

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Il Project Management

Obiettivi

- Acquisire una sensibilità di approccio alla gestione di progetti complessi
- Utilizzare metodologie e strumenti di pianificazione e controllo di progetti complessi

Contenuti

- Introduzione al Project Management
- Pianificazione di un progetto (Tempi, Risorse, Costi)
- Esecuzione e Monitoraggio del Progetto (Earned Value)
- Indicatori di prestazione e Reporting

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Guidare il gruppo per raggiungere gli obiettivi

Obiettivi

Coinvolgere e motivare il team al raggiungimento di obiettivi comuni

Contenuti

- Lo sviluppo della proattività nei propri collaboratori.
- Il concetto di gruppo e quello di squadra
- I ruoli nel gruppo e l'approccio ai problemi
- Le dinamiche di gruppo e la gestione delle criticità
- Come sviluppare appartenenza
- Valori e obiettivi condivisi
- L'immagine di gruppo: diventare parte di un gruppo senza perdere la propria identità individuale.
- Motivazioni e leve all'interno di un gruppo di lavoro

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Motivazione e sviluppo del personale

Obiettivi

- Migliorare la condivisione e la collaborazione tra i collaboratori, agevolandone lo sviluppo come strumento di sviluppo aziendale.

Contenuti

- Comunicazione multimediale
- tecniche di comunicazione (verbale e non verbale) e di relazione
- Tecniche di coordinamento e gestione di team
- Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro
- Applicare tecniche di gestione dei conflitti
- Applicare tecniche di gestione dello stress
- Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane
- Utilizzare i giochi di ruolo per facilitare le dinamiche di gruppo

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Ottimizzare i processi e le attività

Obiettivi

- Recuperare spazi di efficienza elevando la qualità complessiva degli output

Contenuti

- Sistemi e processi di lavorazione
- Flussi logistici e ottimizzazione dei processi
- Standard organizzativi e procedure
- Elementi di innovazione tecnologica per la gestione
- Monitoraggio e analisi dei dati e degli scostamenti

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Risk Management

Obiettivi

- Fornire ai partecipanti le informazioni necessarie a comprendere la metodologia per la Gestione del Rischio

Contenuti

- Panoramica ISO 31000
- Termini, definizioni e Principi
- Struttura di riferimento (Il contesto, le risorse , i meccanismi di comunicazione, il monitoraggio)
- Il processo di Gestione del Rischio: identificazione, analisi, valutazione e trattamento.
- Panoramica ISO 31000: Monitoraggio e Registrazione del processo di Gestione del Rischio
- Metodi di valutazione del rischio: FMEA, HACCP, Hazard CCPS, procedure di valutazione.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Il Marketing per lo sviluppo d'impresa

Obiettivi

- Pianificare e realizzare un piano di marketing attivando tutte le leve operative disponibili in azienda

Contenuti

- Cenno sui cambiamenti in atto nei mercati, posizione e scopo del marketing, il marketing come settore centrale nell'attività aziendale nei mercati attuali.
- La logica della pianificazione aziendale, caratteristiche del piano aziendale, come si imposta una strategia, individuazione degli obiettivi, gli scenari e le tecniche di previsione.
- Significato di strategia, caratteristica del marketing strategico, la determinazione degli obiettivi di mercato, la scelta delle azioni da effettuare.
- Obiettivi del piano di marketing, struttura del documento, il sistema informativo base per la redazione, individuazione e analisi della concorrenza.
- L'analisi ambientale, analisi interna ed esterna, la Mission e la Vision, l'importanza dello storico aziendale, analisi del portafoglio prodotti/servizi, la segmentazione, il posizionamento aziendale, esempio di mappa di posizionamento, l'analisi SWOT.
- Le leve più importanti del marketing, il piano promo-pubblicitario, la gestione delle vendite, il pricing, come definire i nuovi prodotti/servizi.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati



- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

La vendita e la fidelizzazione del Cliente

Obiettivi

- Ottimizzare il processo di vendita
- Fidelizzare il cliente

Contenuti

- Preparare un'efficace azione di vendita: fissare gli obiettivi e preparare un piano commerciale;
- L'analisi dei bisogni: la comprensione del cliente con l'utilizzo delle domande;
- Le motivazioni all'acquisto: individuare i bisogni espressi e quelli latenti;
- La proposta della soluzione: valorizzare al meglio l'offerta;
- La gestione delle obiezioni;
- L'analisi del profilo del buyer;
- Le fasi del processo negoziale;
- Gestire e rispondere prontamente alle obiezioni per portare il cliente dalla propria parte;
- Le trappole più utilizzate dal buyer: conoscerle per neutralizzarle;
- Portare il cliente verso la conclusione e concludere alle migliori condizioni;
- Definire gli obiettivi del post vendita;
- Come misurare e valutare la fedeltà del cliente.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

I Social Network come strumento di vendita e di comunicazione commerciale

Obiettivi

- Utilizzare i principali strumenti di social network per creare reti condivise di promozione del brand e dei prodotti

Contenuti

- Google services
- Servizi di Crossposting
- Insights e metriche di valutazione dei social media: dal ROI al Sentiment
- Facebook insights
- Strumenti Office per l'analisi dei dati di insight
- Location based services, geolocalizzazione, realtà aumentata, proximity marketing

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

La gestione e il coordinamento di un punto vendita

Obiettivi

- Migliorare l'efficacia della relazione con il Cliente e ottimizzare il processo di vendita

Contenuti

- Effective communication & influencing
- L'approccio e l'analisi del Cliente
- L'argomentazione e la gestione delle obiezioni
- La negoziazione e la conclusione della vendita
- La pianificazione e la gestione delle priorità

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Tecniche di vendita

Obiettivi

- Ottimizzare il risultato commerciale della forza vendita

Contenuti

- Comunicazione interpersonale
- Interazione con il Cliente
- Rilevazione dei fabbisogni
- Psicologia di vendita
- Esposizione dei vantaggi
- Superamento delle obiezioni

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Tecniche di assertività e vendita al cliente

Obiettivi

- Scegliere i comportamenti efficaci e adottare atteggiamenti costruttivi e risolutivi

Contenuti

- L'assertività come strumento manageriale
- Autodiagnosi del proprio comportamento
- Passività, aggressività e manipolazione
- La critica costruttiva
- Assertività, comunicazione e ascolto

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lingua inglese - base

Obiettivi

- La finalità principale del corso è fornire una conoscenza basilare della lingua inglese sia a livello lessicale che grammaticale. Il corso avrà di fatto una finalità pratica, in modo da soddisfare bisogni concreti di comunicazione in lingua.

Contenuti

- Pronomi personali soggetto e oggetto, aggettivi e pronomi possessivi, articolo determinativo ed indeterminativo, forme plurali dei sostantivi, present simple dei verbi ausiliari, present simple (forma affermativa, negativa ed interrogativa), present continuous (forma affermativa, negativa ed interrogativa con valore presente e futuro), countable e uncountable names, there is, there are, i partitivi (some, any), much, many, a lot of, a few, gli avverbi di frequenza, il verbo modale can.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato A1 - A2 secondo il Quadro Comune Europeo

Lingua inglese - intermedio

Obiettivi

- Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per comprendere i punti essenziali di un discorso, sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua in oggetto, produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, descrivere esperienze ed avvenimenti, ambizioni ed obiettivi e spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni.

Contenuti

- Forme grammaticali e linguistiche, present perfect, present perfect continuous, past perfect simple, past perfect continuous, 4 futures, 4 conditionals, comparatives, superlatives, la fonetica e la comprensione linguistica, ascolto attivo: visione film e ascolto cd audio, lettura brani, comprensione di testi e analisi linguistica, scrittura di forme linguistiche- brevi componimenti in lingua, come relazionarsi usando l'inglese formale, role play di situazioni quotidiane.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato B1 secondo il Quadro Comune Europeo

Lingua inglese - avanzato

Obiettivi

- Il corso di inglese di livello più elevato permette di perfezionare le proprie conoscenze, con l'obiettivo di sostenere efficacemente conversazioni, anche complesse, in lingua inglese. Esso renderà il vocabolario dei partecipanti ancora più ricco e permetterà di approfondire le competenze grammaticali, con un occhio di riguardo per le eccezioni e i modi di dire.

Contenuti

- Revision: question formation, auxiliary verbs + comparatives, present perfect, using adjectives as nouns, narrative tenses, adverbs and adverbial phrases, passive (all forms), future perfect and continuous, conditional and future time clauses, unreal conditionals, past modals, verbs of the senses, gerunds and infinitives, be used to, get used to, used to, reporting verbs – as, artiche, uncountable and plural nouns, quantifiers, structures after wish, clauses of contrast and purpose, relative clauses.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato B2 secondo il Quadro Comune Europeo

English for business – base

Obiettivi

- Consentire di potere dialogare con operatori stranieri rispetto alle normali trattative commerciali o tecniche

Contenuti

- Grammatica base
- Fraseologia
- Dialoghi e colloqui tematici

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

English for business – avanzato

Obiettivi

- Consentire di potere dialogare con operatori stranieri rispetto alle normali trattative commerciali o tecniche

Contenuti

- Grammatica avanzata
- Fraseologia
- Dialoghi e colloqui tematici

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Il controllo di gestione

Obiettivi

- Il controllo di gestione richiede una configurazione del sistema di rilevamento contabile e la capacità di raccogliere, analizzare e interpretare dati significativi.

Contenuti

- Configurare il sistema gestionale della contabilità
- Amministrazione e controllo di gestione
- Eseguire la predisposizione del budget aziendale
- Eseguire l'analisi degli scostamenti di budget
- Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

D. Lgs. 231/01: modello organizzativo e protocolli

Obiettivi

- Evidenziare i requisiti che devono essere soddisfatti da un Modello Organizzativo esimente
- Fornire le tecniche e gli strumenti di lavoro per le attività di controllo e verifica sui Modelli Organizzativi così come richiesto dal DLgs. 231/01

Contenuti

- Quadro generale sul Decreto 231/01: i reati, i presupposti per l'imputazione, il regime di responsabilità, l'applicazione delle sanzioni e le condizioni di esclusione
- Principi, finalità ed elementi di un Modello Organizzativo esimente
- Identificazione dei processi ed analisi delle attività sensibili, definizione degli strumenti idonei a prevenire i reati (Deleghe e Procure);
- Codice Etico; Sistema Disciplinare e Sanzionatorio, Organismo di Vigilanza
- Il concetto di controllo preventivo e rischio accettabile
- Gli strumenti di controllo (documentazione, responsabilità e competenze)
- Le verifiche e il monitoraggio del Sistema Preventivo
- I compiti dell'Organismo di Vigilanza

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Appalti e procedure di gara

Obiettivi

Panoramica approfondita del contesto legislativo e degli strumenti per realizzare e partecipare ad appalti e gare.

Contenuti

- evoluzione delle norme dal 101 fino al 163 e 207 + norme ulteriori (gli ultimi decreti e le nuove norme europee)
- overview su strumenti telematici: gare, aste elettroniche, albo fornitori, mercati elettronici, convenzioni
- il punto di vista del Concorrente
- Impostare documentazione semplice per gli operatori economici
- Procedura Aperta
- Procedura Ristretta / Invito
- Esercitazioni complete di procedure telematiche (vista Stazione Appaltante e Operatore Economico)
- Impostare un Albo Fornitori
- Realizzare e gestire l'Albo Fornitori
- Il Mercato Elettronico, le diverse accezioni e strumenti
- Il punto di vista degli Operatori Economici
- Esercitazioni complete di attività telematiche operative (vista Stazione Appaltante e Operatore Economico)
- Esercitazione pratica Procedura Aperta (basata su un esempio reale per ciascuno dei partecipanti)
- Esercitazione pratica Albo Fornitori e Procedura ristretta (basata su un esempio reale per ciascuno dei partecipanti)
- La Valutazione degli Operatori Economici: il Vendo Rating

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisite

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto FormaWork

Finance for non financial

Obiettivi

- Consentire ai non specialisti in finanza di approfondire tematiche inerenti la gestione dei flussi, il budget e il relativo controllo

Contenuti

- Finance per non specialisti (la lettura del bilancio)
- Finanza e tesoreria (il budget finanziario e la valutazione economica dei progetti)
- Credit management
- Recupero crediti: aspetti legali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Office

Obiettivi

- Approfondire le potenzialità di Excel, Outlook, Powerpoint

Contenuti

- Excel
- Outlook
- Powerpoint

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Esperto usabilità Web

Obiettivi

- Utilizzare strumenti di Web Design
- Supportare azioni di marketing sul Web

Contenuti

- Comunicazione pubblica e bisogni
- Customer care e marketing
- Accessibilità e usabilità web
- Tecniche di progettazione
- Software grafico
- Procedure operative

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Change management e qualità dei processi

Obiettivi

- Identificare e superare i principali ostacoli al Change Management
- Impostare un progetto di ristrutturazione organizzativa

Contenuti

- Il cambiamento organizzativo (i casi di successo)
- Impatto del cambiamento organizzativo sulle persone
- Strumenti e metodi di gestione del change management

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Qualità e sicurezza alimentare

Obiettivi

- Fondamenti di igiene per gli operatori del settore alimentare
- Norme di comportamento per gli operatori del settore alimentare
- La gestione della documentazione: stesura e revisione del manuale di autocontrollo aziendale (piano HACCP, procedure, modulistica, documenti)
- Analizzare i requisiti della norma ISO 22000 in modo pragmatico e concreto.
- Fornire gli strumenti necessari per la verifica della conformità di applicazione con riferimenti ai principi della norma 19011 e agli standard più comuni (BRC, IFS, VISA, PAS 220/ISO TS 22002-1)

Contenuti

- Contenuti dello standard
- Tecniche di audit igienico-sanitario secondo i principi della norma ISO 190011
- Correlazioni con gli altri standard igienici esistenti (BRC/IFS, PAS 220/PAS 220, ISO TS 22002-1, VISA)

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Uni En Iso 9001:2015

Obiettivi

- Aggiornare sulla nuova edizione della norma

Contenuti

- Presentazione delle novità della nuova edizione
- Nuovi strumenti gestionali previsti dalla norma

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Auditor interni Iso 9001

Obiettivi

- Istruire sulle tecniche di conduzione di audit come strumento di gestione a supporto della Direzione aziendale

Contenuti

- Introduzione alla Qualità
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla Iso 9001
- La gestione delle non conformità e delle azioni correttive
- Gli audit secondo la Iso 19011

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lead uditor Iso 9001

Obiettivi

- Comprendere al meglio i requisiti di ISO 9001 e la loro applicazione pratica
- Fornire le migliori tecniche per condurre audit efficaci anche in organizzazioni complesse

Contenuti

- Introduzione alla gestione per la qualità
- Panoramica su ISO 9001:2008
- Accredитamento; Gestione dell'audit
- Rapporti di non conformità e azioni correttive
- Approccio all'audit aspetti psicologici e comunicazione
- Conduzione di un audit
- Rapporti e Comunicazioni
- Certificazione degli auditor

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formwork + Attestato IRCA

Etichettatura prodotti alimentari

Obiettivi

- Esaminare le principali novità introdotte nel campo dell'etichettatura dei prodotti alimentari dal Regolamento (UE) n.1169/2011 "sull'informazione al consumatore", a pochi mesi dall'applicazione del medesimo

Contenuti

- Il Reg. EU 1169/11
- Campo di applicazione: entrata in vigore e periodo transitorio
- Indicazioni obbligatorie: denominazione di vendita dell'alimento; elenco ingredienti; allergeni; quantità netta alimento; TMC o data scadenza; origine o provenienza; titolo alcolometrico; istruzioni per l'uso; Origine o Provenienza; condizioni d'impiego e conservazione; nome, ragione sociale e indirizzo OSA; dichiarazione nutrizionali
- La dichiarazione nutrizionale
- Il regime sanzionatorio
- Casi studio
- I prodotti senza glutine: Il panorama normativo

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Le certificazioni religiose

Obiettivi

- Fornire le conoscenze di base relative alle culture ebraiche e islamiche
- Evidenziare l'importanza di una certificazione religiosa rispetto alla vita quotidiana di persone di fedi differenti, in questo caso rispettivamente di fede islamica per Halal e di fede ebraica per Kosher
- Evidenziare i vantaggi di queste certificazioni e l'apertura di nuovi mercati per le imprese: mercati rivolti non solo a islamici ed ebraici, che di per sé costituiscono un numero estremamente importante a livello mondiale, una parte dei consumatori di prodotti halal e kosher non sono né rispettivamente di fede islamica né di fede ebraica
- La certificazione religiosa come espressione della qualità del prodotto/servizio
- Acquisire le informazioni necessarie per garantire che il proprio sistema di gestione per la qualità abbia la possibilità di garantire anche i requisiti religiosi

Contenuti

- La certificazione religiosa: cos'è halal e cos'è kosher
- Termini e definizioni
- Principi di Marketing Religioso
- I requisiti Halal: Halal e haram
- I principi dell'Islam
- I requisiti kosher: Kosher e non Kosher
- I principi della Torà
- Lo sviluppo e la certificazione dei Sistemi di Gestione Halal e Kosher: i requisiti da soddisfare per la certificazione
- Monitoraggio, strumenti di controllo ed indicatori
- Cenni sulla certificazione Simply Halal (es.: Simply Halal Airport, Simply Halal Hotel, ecc.)

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

BRC Standard

Obiettivi

- Comprendere al meglio i requisiti di BRC-IOP rev 4 e la loro applicazione pratica
- Fornire indicazioni per l'aggiornamento dei sistemi esistenti

Contenuti

- Le innovazioni principali della rev. 4
- La riduzione da 3 a 2 delle categorie di prodotto
- Frequenza degli audit
- Le 8 clausole fondamentali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

IFS Standard

Obiettivi

- Elencare le principali modifiche relative alla versione 6 dell'IFS approfondendo in particolare le novità legate ai requisiti e alle metodiche di audit

Contenuti

- Analisi sommaria dei requisiti dello standard IFS versione 6
- Focus sulle principali novità introdotte dalla issue 6:
 - Nuovo Metodo di calcolo per Audit in campo
 - Processo di certificazione semplificato
 - Nuova Valutazione "D"
 - Nuovi requisiti relativi all'assicurazione qualità
 - Requisiti ampliati per il materiale a contatto con gli alimenti
 - Nuovi criteri per i prodotti finiti acquistati e direttamente venduti
 - Food defnce: linee guida e checklist
 - Assicurazione Qualità IFS: l'Integrity Program'
 - Criteri potenziali per l'approvazione degli auditor

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Iso 22000

Obiettivi

- Analizzare i requisiti della norma in modo pragmatico e concreto.
- Fornire una guida per realizzare un Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare sfruttando quanto applicato in azienda.
- Fornire gli strumenti necessari per la verifica della conformità di applicazione con riferimenti ai principi della norma 19011 e agli standard più comuni (BRC, IFS, VISA, PAS 220/ISO TS 22002-1).
- Discutere casi pratici per valutare la applicazione della norma nella operatività di tutti i giorni anche attraverso esempi pratici applicativi ricavati dalla diretta esperienza maturata dai docenti in diverse realtà aziendali.

Contenuti

- Contenuti dello standard
- Tecniche di audit igienico-sanitario secondo i principi della norma ISO 190011
- Correlazioni con gli altri standard igienici esistenti (BRC/IFS, PAS 220/PAS 220, ISO TS 22002-1, VISA)

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Uni En iso 14001

Obiettivi

- Fornire informazioni necessarie per la conoscenza e la gestione di un sistema ambientale secondo la norma ISO 14001

Contenuti

La lezione si sviluppa dai principi generali di gestione ambientale fino ad una lettura ragionata del testo ISO 14001:2004 approfondendo le seguenti tematiche:

- Quadro di riferimento delle problematiche ambientali.
- Impostazione generale
- PDCA
- politica ambientale, aspetti e impatti.
- Obiettivi, traguardi, programmi.
- Sorveglianza e misurazione, indicatori.
- Valutazione della conformità.
- Legale
- Registrazioni
- Audit interni.
- Introduzione alle leggi ambientali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Auditor interni Iso 14001

Obiettivi

- Istruire sulle tecniche di conduzione di audit come strumento di gestione a supporto della Direzione aziendale

Contenuti

- Introduzione alla Qualità
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla Iso 14001
- La gestione delle non conformità e delle azioni correttive
- Gli audit secondo la Iso 19011

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lead uditor Iso 14001

Obiettivi

- Comprendere al meglio i requisiti di ISO 14001 e la loro applicazione pratica
- Fornire le migliori tecniche per condurre audit efficaci anche in organizzazioni complesse

Contenuti

- Introduzione alla gestione per la qualità
- Panoramica su ISO 14001
- Accreditazione; Gestione dell'audit
- Rapporti di non conformità e azioni correttive
- Approccio all'audit aspetti psicologici e comunicazione
- Conduzione di un audit
- Rapporti e Comunicazioni
- Certificazione degli auditor

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork + Attestato IRCA

SA 8000

Obiettivi

- Fornire le conoscenze necessarie per la implementazione di un sistema di gestione della responsabilità sociale e per l'adeguamento alle novità della norma.

Contenuti

- Overview delle novità introdotte dalla SA8000:2014
- La "social performance" e gli indicatori di supporto
- Nuovi strumenti di collaborazione tra Direzione e Lavoratori: il Social Performance Team
- Identificazione e valutazione dei rischi; monitoraggio e Audit interni
- Meccanismi di reclamo e segnalazione
- La due diligence sulla supply chain
- Panoramica su punti di forza e aree di miglioramento delle aziende italiane

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Auditor interni SA 8000

Obiettivi

- Istruire sulle tecniche di conduzione di audit come strumento di gestione a supporto della Direzione aziendale

Contenuti

- Introduzione alla Qualità
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla SA 8000
- La gestione delle non conformità e delle azioni correttive
- Gli audit secondo la Iso 19011

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lead uditor SA 8000

Obiettivi

- Comprendere al meglio i requisiti di SA 8000 e la loro applicazione pratica
- Fornire le migliori tecniche per condurre audit efficaci anche in organizzazioni complesse

Contenuti

- Introduzione alla gestione per la qualità
- Panoramica su Sa 8000
- Accredитamento; Gestione dell'audit
- Rapporti di non conformità e azioni correttive
- Approccio all'audit aspetti psicologici e comunicazione
- Conduzione di un audit
- Rapporti e Comunicazioni
- Certificazione degli auditor

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork + Attestato IRCA

Bilancio sociale e di sostenibilità

Obiettivi

- Comprendere i requisiti SA 8000 e gli step per l'implementazione del Sistema
- Identificare le azioni positive per assicurare il miglioramento continuo
- Approfondire strumenti e modalità di monitoraggio applicabili ad un sistema di gestione della responsabilità sociale e nella catena di fornitura

Contenuti

- Il contesto della Responsabilità Sociale
- Panoramica sullo standard SA 8000
- I principi (punti 1-8) e le azioni positive
- Il sistema di gestione SA 8000
- Monitoraggio interno. Strumenti, modalità
- Approfondimento sulla gestione della Supply Chain. Esercitazioni.

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Responsabilità sociale e carta degli impegni

Obiettivi

- Acquisire conoscenze teoriche e competenze pratiche utili all'avvio o al miglioramento di un percorso di rendicontazione sociale e di sostenibilità
- Individuare tematiche rilevanti e prioritarie
- Comunicare la performance e gli obiettivi di miglioramento
- Impostare una comunicazione efficace, completa, equilibrata, chiara ed accessibile
- Applicare forme efficaci di coinvolgimento degli stakeholder
- Mappare i principali standard di riferimento, con particolare attenzione a GRI-G4

Contenuti

- Struttura e contenuto dei Bilanci
- Principi di rendicontazione
- Fasi di lavoro e risorse
- Il coinvolgimento degli stakeholder
- Casi studio

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Iso 18001

Obiettivi

- Fornire informazioni necessarie per la conoscenza e la gestione di un sistema ambientale secondo la norma OHSAS 18001:2007

Contenuti

- Introduzione al sistema Salute & Sicurezza BS OHSAS 18001:2007
- La sfida Occupational Health and Safety
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla BS OHSAS 18001:2007

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Auditor interni Iso 18001

Obiettivi

- Istruire sulle tecniche di conduzione di audit come strumento di gestione a supporto della Direzione aziendale

Contenuti

- Introduzione alla Qualità
- Concetti generali e terminologia
- Panoramica sulla Iso 18001
- La gestione delle non conformità e delle azioni correttive
- Gli audit secondo la Iso 19011

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lead uditor Iso 18001

Obiettivi

- Comprendere al meglio i requisiti di ISO 18001 e la loro applicazione pratica
- Fornire le migliori tecniche per condurre audit efficaci anche in organizzazioni complesse

Contenuti

- Introduzione alla gestione per la qualità
- Panoramica su ISO 18001
- Accreditemento; Gestione dell'audit
- Rapporti di non conformità e azioni correttive
- Approccio all'audit aspetti psicologici e comunicazione
- Conduzione di un audit
- Rapporti e Comunicazioni
- Certificazione degli auditor

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork + Attestato IRCA

Sicurezza: PES/PAV

Obiettivi

- Rendere note, agli operatori coinvolti, le Norme di Sicurezza applicabili agli Impianti Elettrici
- Definire gli obblighi e responsabilità dei lavoratori e dei datori di lavoro

Contenuti

- Legislazione sulla sicurezza dei lavori elettrici (D. Lgs. 81/08 Artt 73 e 82 e Norma CEI 11-27)
- Obblighi del Datore di Lavoro e del dipendente
- Definizione delle figure, ruoli e responsabilità degli addetti ai lavori
- Effetti della corrente elettrica sul corpo umano (shock elettrico) e indicazioni di primo soccorso
- Scelta, utilizzo e conservazione dei dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Concetto di Lavoro Elettrico
- Trasmissioni e scambi di informazioni tra persone interessate ai lavori
- Visione di esempi di schede di lavoro
- Dimostrazione pratica di lavori in BT (simulazione)
- Dibattito e Test di apprendimento finale

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: ADR

Obiettivi

- Trasmettere ai tecnici e/o liberi professionisti che si occupano di sicurezza nei trasporti di merce pericolosa, le novità contenute nell'ADR-RID 2011

Contenuti

- ADR: trasporto delle merci pericolose. Le principali novità ADR-RID 2011
- Principi normativi
- Le classi ADR e la classificazione ADR
- Le esenzioni all'ADR: trasporto in esenzione parziale e quantità limitate
- Obblighi e responsabilità per la nuova figura dello scaricatore
- Modalità operative
- Criteri generali di classificazione ADR dei rifiuti
- Istruzioni e etichettatura
- Verifiche sui veicoli ADR

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: formazione generale lavoratori

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio basso

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio medio

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: formazione specifica lavoratori rischio alto

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Prevenzione incendi: rischio basso

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- Incendio e prevenzione incendi
- Protezione incendi e procedure da adottare in caso di incendio
- Presa visione ed istruzioni all'uso degli estintori

Durata

- 4 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Prevenzione incendi: rischio medio

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- Incendio e prevenzione incendi
- Protezione incendi e procedure da adottare in caso di incendio
- Presa visione ed istruzioni all'uso di estintori ed idranti
- Utilizzo estintori con prova al fuoco
- Utilizzo idranti senza prova al fuoco

Durata

- 8 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Prevenzione incendi: rischio alto

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- Presa visione ed istruzioni all'uso di estintori, naspi ed idranti
- Presa visione di attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettori, tute, ecc.)
- Utilizzo estintori con prova al fuoco
- Utilizzo idranti senza prova al fuoco

Durata

- 16 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Aggiornamento prevenzione incendi: rischio basso

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili

Durata

- 2 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Aggiornamento prevenzione incendi: rischio medio

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio. Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi
- Esercitazioni Pratiche sull'uso degli estintori portatili modalità di utilizzo di idranti e naspi

Durata

- 5 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Aggiornamento prevenzione incendi: rischio alto

Obiettivi

Adempiere alle prescrizioni normative circa la formazione per i lavoratori addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, basati sui contenuti minimi previsti dall'Allegato IX al DM 10/3/98

Contenuti

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio. Principali misure di protezione antincendio; evacuazione in caso di incendio; chiamata dei soccorsi
- Esercitazioni Pratiche sull'uso degli estintori portatili modalità di utilizzo di idranti e naspi; presa visione del registro della sicurezza e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale

Durata

- 8 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisite

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Corso primo soccorso (Gruppo B e C)

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative circa Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003, che reca disposizioni in materia di pronto soccorso aziendale in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, introducendo specifica formazione per i lavoratori incaricati (Addetti al Primo Soccorso)

Contenuti

- allertare il sistema *di soccorso*
- riconoscere un'emergenza sanitaria
- attuare gli interventi di Primo Soccorso
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- acquisire capacità di intervento pratico

Durata

- 12 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Corso primo soccorso (Gruppo A)

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative circa Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003, che reca disposizioni in materia di pronto soccorso aziendale in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, introducendo specifica formazione per i lavoratori incaricati (Addetti al Primo Soccorso)

Contenuti

- allertare il *sistema di soccorso*
- riconoscere un'emergenza sanitaria
- attuare gli interventi di Primo Soccorso
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro
- acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- acquisire capacità di intervento pratico
- approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico
- approfondimenti sugli interventi di *Primo Soccorso*

Durata

- 16 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisite

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Corso di aggiornamento primo soccorso (Gruppo B e C)

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative circa Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003, che reca disposizioni in materia di pronto soccorso aziendale in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, introducendo specifica formazione per i lavoratori incaricati (Addetti al Primo Soccorso)

Contenuti

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN
- principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- principali tecniche di tamponamento emorragico
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- principali tecniche per esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Durata

- 12 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Corso di aggiornamento primo soccorso (Gruppo A)

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative circa Il Decreto Ministeriale n. 388 del 15 luglio 2003, che reca disposizioni in materia di pronto soccorso aziendale in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 81/08, introducendo specifica formazione per i lavoratori incaricati (Addetti al Primo Soccorso)

Contenuti

- principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN
- principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute
- principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- principali tecniche di tamponamento emorragico
- principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- principali tecniche per esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
- Approfondimenti sull'acquisizione delle capacità di intervento pratico

Durata

- 12 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi pratici
- Esercitazioni
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: RLS

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Durata

- 32 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Abilitazione alla conduzione macchine movimento terra

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento del 22 febbraio 2012

Contenuti

- MODULO GIURIDICO - 1 ora
- MODULO TECNICO - 3 ore
- MODULO PRATICO: 6 ore per escavatori idraulici
 - 6 ore per escavatori a fune
 - 6 ore per pale cariatrici frontali
 - 6 ore per terne
 - 6 ore per autoribaltabili a cingoli
 - 12 ore per escavatori idraulici, caricatori frontali a terne

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Abilitazione

Corso sicurezza dirigenti

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali, in particolare:
 - Modulo Giuridico – Normativo
 - Gestione ed organizzazione della sicurezza
 - Individuazione e valutazione dei rischi
 - Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

Durata

- 16 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Corso carrellisti, mulettisti

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Disposizioni generali per un corretto utilizzo dei carrelli
- Misure cautelari sui luoghi di transito dei carrelli
- La circolazione e i percorsi
- I controlli da effettuare prima dell'utilizzo del carrello
- La segnaletica, il carico e la movimentazione del carrello
- Lo stoccaggio e il rimessaggio
- Requisiti, compiti e responsabilità del Carrellista
- Le tipologie di carrelli maggiormente in uso
- Il libretto di uso e manutenzione
- Protezioni, portata e stabilità dei carrelli
- Manutenzione ordinaria e straordinaria

Durata

- 12 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Sicurezza: Preposto

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- Programma stabilito e regolamentato dagli Accordi Stato-regione di riferimento integrate da specifiche disposizioni regionali

Durata:

- 8 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Aggiornamento sicurezza lavoratori, preposti e dirigenti

Obiettivi

- Adempiere alle prescrizioni normative del D.Lgs 81/08 e agli adempimenti degli Accordi Stato-Regione di riferimento

Contenuti

- La sicurezza e il D.Lgs. 81/08
- Obblighi e responsabilità delle principali figure richiamate dal D.Lgs. 81/08: datore di lavoro, dirigenti, preposti e lavoratori
- La valutazione dei rischi per la sicurezza
- La formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti: i recenti Accordi Stato Regioni
- La sicurezza negli appalti
- La gestione in sicurezza delle emergenze
- I contenuti del documento di valutazione dei rischi previsti dal D.Lgs. 81/08
- Metodologia di valutazione dei rischi per la sicurezza
- Test di apprendimento finale

Durata:

- 6 ore

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Il Data Protection Officer

Obiettivi

- Conseguire una certificazione di competenze specifica in accordo con le nuove normative

Contenuti

- Elementi Base e principi generali
- Insieme delle regole Privacy vigenti
- Sistemi di Gestione Integrata (9001, D.Lgs 231/01)

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

La sicurezza delle informazioni: Iso 27001

Obiettivi

-

Contenuti

- Il contesto di riferimento
- Panoramica sulla Nuova ISO 27001:2013
- Requisiti della ISO 27100:2013
- Sicurezza informatica e dei server
- Procedure di salvaguardia

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Organizzazione per processi

Obiettivi

- Progettare e implementare una organizzazione per processi rispetto alla realizzazione delle attività.

Contenuti

- Sistemi e processi di lavorazione
- Standard organizzativi e procedure
- Normativa di riferimento
- Ottimizzazione e miglioramento dei processi
- Strumenti di analisi

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

FMEA di processo e di prodotto

Obiettivi

- Trasferire le conoscenze relative alla logica ed ai contenuti dell'analisi sistematica di un prodotto o di un processo in sviluppo al fine di prevenirne le criticità.
- Trasferire le conoscenze dei passi applicativi e della sequenza metodologica per impostazione e sviluppo di un'analisi FMEA.

Contenuti

- Importanza di un'analisi preventiva sistematica del nuovo prodotto
- Visione funzionale e visione fisica del prodotto
- Concetti generali e terminologia
- FMEA: analisi dei potenziali modi di guasto o del prodotto o del processo

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Controllo statistico di processo

Obiettivi

- Fornire alle aziende un metodo razionale e operativo per la valutazione delle capability di macchine e impianti produttivi
- Creare e consolidare la cultura della misura, della gestione dei processi basata su raccolta ed elaborazione di dati numerici, delle decisioni manageriali prese su risultanze oggettive.

Contenuti

- Nozioni teoriche approfondite che stanno alla base di una analisi razionale/statistica dei fenomeni misurabili
- Misura e valutazione della forma, posizione e dispersione della distribuzione di dati; Indici di capability
- Gestione applicativa SPC con specifico orientamento alla diffusione del KH

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Lean manufacturing

Obiettivi

- Creare le basi culturali per applicare con efficacia le metodologie lean e ottenere il coinvolgimento delle risorse umane in azienda
- Presentare i principi del Lean
- Conoscere gli strumenti del Lean

Contenuti

- Introduzione alle logiche del pensiero snello
- Logiche applicative del miglioramento continuo con l'approccio Kaizen
- I pilastri metodologici: SIX SIGMA/JIT-KANBAN/5S/SMED
- Esempi applicativi

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Esercitazioni
- Casi pratici
- Esame finale

Destinatari

- Nessun prerequisito

Attestati

- Certificato di frequenza e profitto Formawork

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Cos'è e come si applica il Growth Hacking

Obiettivi

- Insegnare il digital marketing secondo un'ottica data driven, testando i diversi canali sfruttabili per definire una strategia di crescita verticale

Contenuti

- Introduzione al Growth Hacking: basics della materia e casi studio di grandi aziende che sfruttano questo approccio, quali Airbnb e Dropbox
- Elementi di StartUp data driven: come si imposta un progetto sulla generazione di dati
- Il funnel dei pirati: come tracciare le singole fasi dell'esperienza utente per ottimizzarla con interventi mirati e volti a migliorare le metriche chiave
- Analytics e Tracking: come tracciare le metriche e quali considerare ad ogni livello del funnel
- Other's People Network: come sfruttare le reti dei competitors per intercettare e convertire i loro clienti
- Canali di traction: analisi di 19 canali attraverso i quali è possibile fare comunicazione e marketing, per capire attraverso dei framework quale sia il più adatto ad ogni prodotto o servizio
- Experiment design: come strutturare dei test di mercato per raccogliere dati e capire le esigenze reali dei clienti

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Product Manager, Marketing Manager, Imprenditori

Attestati

- Attestato di partecipazione

Guida completa al Facebook Advertising

Obiettivi

- Insegnare a fare pubblicità su Facebook, sia dal punto di vista tecnico sia strategico

Contenuti

- Come aprire e ottimizzare una pagina Facebook
- Come collegare ed impostare il business manager, lo strumento attraverso cui fare pubblicità su Facebook
- Come stabilire obiettivi, budget e modalità di diffusione delle campagne
- Come costruire il giusto pubblico a cui indirizzare le campagne attraverso gli strumenti di Facebook e non solo
- Su quale canale (Facebook, Instagram e Audience Network) posizionare la pubblicità
- Cos'è, come si installa e a cosa serve il Pixel, lo strumento di tracking di Facebook
- Come impostare degli A/B test efficaci sul business manager
- Come analizzare le campagne per poi "scalarle", ovvero ottimizzarle per raggiungere risultati migliori abbattendo i costi
- Come impostare una strategia di Facebook Advertising efficace
- Come utilizzare AdEspresso

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Video casi studio in modalità on-demand
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Marketing, Social media, Imprenditori

Attestati

- Attestato di partecipazione

Formwork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Guida completa a Google Adwords

Obiettivi

- Insegnare a fare advertising su Google tramite la piattaforma di Adwords, affrontando tutte le tipologie di campagne disponibili

Contenuti

- Introduzione a Google AdWords, alle sue caratteristiche ed ai suoi costi
- Guida completa a Google AdWords Search, la tipologia di campagne più utilizzate su AdWords, per comparire tra i risultati del motore di ricerca
- Guida completa a Google AdWords Display, principalmente usato per campagne di retargeting
- Guida completa a Google AdWords Shopping, lo strumento per la vendita di prodotti fisici tramite ecommerce
- Guida alle campagne Video per l'advertising su Youtube
- Guida alle campagne App per pubblicizzare il download di app per smartphone
- Approfondimento sullo strumento AdWords Editor, per gestire velocemente diverse campagne ed editarle

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Marketing Manager
- SEM Specialists
- Imprenditori, soprattutto nel settore ecommerce

Attestati

- Attestato di partecipazione

Corso completo sulla SEO (Search Engine Optimization)

Obiettivi

- Insegnare la Search Engine Optimization, sia dal punto di vista di copywriting sia tecnico, per migliorare il posizionamento ed attrarre un traffico qualificato

Contenuti

- Introduzione alla SEO e indicazioni per fare il check-up SEO del proprio sito internet
- Analisi dell'ambito competitivo dal punto di vista SEO, studiando quali siti si posizionino per le chiavi di ricerca che ci interessano ed andando a capire su quali di esse il nostro servizio possa diventare competitivo
- Come impostare una content strategy efficace dal punto di vista del copywriting imparando a monitorare i risultati
- Link building: come impostare una strategia in modo da aumentare l'autorità di un sito sul web attraverso l'utilizzo dei backlink
- Technical SEO: come costruire la struttura del sito in modo che sia ottimizzata dal punto di vista SEO
- Performance: come aumentare le performance tecniche del sito
- Migration: come migrare i contenuti su una nuova piattaforma in maniera corretta dal punto di vista SEO

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Marketing Manager, SEO Specialists, Developers, Imprenditori

Attestati

- Attestato di partecipazione

Programmazione: basi di Front End Development

Obiettivi

- Imparare a programmare siti web partendo da zero, dal punto di vista del front end

Contenuti

- Introduzione a HTML e CSS
- Creazione di progetti completi in HTML e CSS, dall'impostazione dei file fino alla pubblicazione del primo sito online
- Introduzione a JavaScript, strutturando piccoli progetti reali per comprenderne la struttura e la sintassi
- Introduzione a jQuery, strutturando piccoli progetti reali per comprenderne la struttura e la sintassi

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Creazione di 4 progetti reali
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Aspiranti Developers
- Web Designers
- Marketers
- SEO Specialists
- Imprenditori

Attestati

- Attestato di partecipazione

Programmazione: basi di Back End Development

Obiettivi

- Imparare a programmare siti web partendo da zero, dal punto di vista del back end

Contenuti

- Introduzione a HTML e CSS
- Creazione di progetti completi in HTML e CSS, dall'impostazione dei file fino alla pubblicazione del primo sito online
- Comprensione delle basi della programmazione ad oggetti e la struttura del database
- Creazione di progetti completi in Ruby su framework Rails, dall'impostazione dell'ambiente di sviluppo file fino alla pubblicazione del primo sito online

Struttura

- Lezioni in aula oppure Video-lezioni in modalità on-demand
- Esercitazioni
- Creazione di 6 progetti reali
- Community dedicata per l'assistenza agli studenti

Destinatari

- Aspiranti Developers
- Front end Developers

Attestati

- Attestato di partecipazione

Formawork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964

Startup e Imprenditorialità: dall'idea al primo finanziamento

Obiettivi

- Imparare a strutturare le nuove idee progettuali in un'ottica data driven e secondo un processo di lean startup

Contenuti

- Il processo di idea generation: come selezionare idee ad alto potenziale di mercato
- Il lean startup: come instaurare un processo di apprendimento validato per strutturare progetti imprenditoriali sostenibili
- Come strutturare un business model efficace
- I modelli di monetizzazione online: casi studio ed esempi pratici
- Basi legali online: cosa tenere presente dal punto di vista giuridico
- Come costruire un business plan: KPI e variabili chiave per le startup

Struttura

- Lezioni in aula
- Dibattito
- Casi studio
- Esercitazioni pratiche durante tutto il percorso

Destinatari

- Manager in qualsiasi funzione
- Imprenditori

Attestati

- Attestato di partecipazione

FormaWork srl

Sede Legale: via Montenapoleone 23 – 20121 Milano – Sede Operativa e Amministrativa: via F. Londonio 12, 20154 Milano
Tel. 02/34931687 – 02/34931703 Fax. 02/700594462 – Email: info@formawork.it – Website: www.formawork.it
c.f. 97299380150 – P.iva 04584180964