

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante di Direttore Operativo

ASPM Soresina Servizi S.r.l. (di seguito, “ASPM”), società a partecipazione interamente pubblica, si occupa dell'erogazione di servizi funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali degli Enti Locali soci con il presente avviso intende avviare una procedura di selezione pubblica per la ricerca di personale dirigenziale per la copertura di n. 1 posto vacante relativo al profilo professionale “Direttore Operativo” mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (36 mesi) e a tempo pieno.

VISTO

- lo Statuto sociale;
- il Regolamento interno sul reclutamento del personale adottato dalla Società;
- il D.Lgs. n. 175/2016;
- gli *standards* qualitativi riferiti al servizio pubblico locale gestito;
- il vigente Codice Etico;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);
- il CCNL Dirigenti Confservizi.

In esecuzione di quanto deliberato dall'Amministratore Unico con Determina n. 9 del 12/11/2018.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per procedere alla copertura mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 36 (trentasei) mesi e a tempo pieno di n. 1 posto vacante relativo al profilo professionale dirigenziale “Direttore Operativo”.

Si precisa che è previsto un periodo di prova di 6 (sei) mesi e che la figura professionale ricercata avrà la propria sede di lavoro presso la sede legale di ASPM Soresina Servizi S.r.l., Via Cairoli, n. 17 – Soresina (CR).

Sotto il profilo gerarchico funzionale il Direttore Operativo riferirà al Direttore Generale e all'Amministratore Unico.

L'inquadramento sarà quello di Dirigente e il Contratto di riferimento sarà quello dettato per i Dirigenti dal CCNL Dirigenti Confservizi.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno possedere i requisiti generali e speciali di seguito elencati:

- a) essere cittadini italiani nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del

diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi extracomunitari purché titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) conoscenza della lingua italiana;
- d) una età non inferiore ai 35 anni e non superiore ai 55 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente Avviso;
- e) piena idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente selezione. Il candidato prima di procedere all'assunzione potrebbe essere sottoposto ad apposita visita medica di idoneità;
- f) assenza di condanne penali definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione, interdizione, inabilitazione, nonché misure di prevenzione o altre misure inflitte che escludono la nomina agli impieghi presso gli enti locali o da altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria (civile; industriale; chimica; per l'ambiente e il territorio). Si precisa che per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità (traduzione asseverata o eventuale dichiarazione di valore);
- h) *(ai soli fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 4 e non ai fini dell'ammissione)* iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri, con l'indicazione dei relativi riferimenti;
- i) assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 con riferimento all'incarico dirigenziale di un ente privato a controllo pubblico;
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- k) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o una partecipata di un Comune o comunque di un ente locale o di un ente pubblico, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di possedere un'esperienza lavorativa almeno quinquennale, in aziende pubbliche o private nel settore distribuzione gas e/distribuzione elettrica, con ruoli di gestione e/o coordinamento

ASPM può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno solo dei requisiti sopra indicati. L'eventuale esclusione viene comunicata da ASPM tramite raccomandata al/agli interessato/i.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modulo A allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet della Società nella sezione “Bandi e Comunicazioni”.

La domanda di ammissione, con i documenti allegati, deve essere consegnata a mani o tramite raccomandata A./R., in un plico chiuso e sigillato, alla Società FORMAWORK, società incaricata della selezione, al seguente indirizzo: Via Francesco Londonio 12, 20154 Milano, oppure inviata tramite *PEC* al seguente indirizzo: formawork@pec-pmi.it, entro e non oltre **le ore 12:00 del 05 Dicembre 2018**, a pena di inammissibilità.

Sulla busta, contenente i documenti, dovrà essere indicato il nominativo del mittente con il relativo recapito telefonico e dovrà essere apposta la seguente dicitura: “*Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante di Direttore Operativo*” e l’oggetto della *e-mail* di inoltro della domanda di partecipazione e dei relativi allegati dovrà riportare la medesima dicitura.

Per le domande di partecipazione inviate tramite posta, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico da parte della Società.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall’operato del candidato.

ASPM e FORMAWORK non rispondono di eventuali disguidi postali o di trasmissione del plico o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ASPM e FORMAWORK non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel plico, a pena di inammissibilità, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e preferibilmente secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, recante l’elezione di domicilio ai fini della presente procedura e contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione (**Allegato A**);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae, redatto secondo lo *standard* europeo in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto, corredato dalla espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi della vigente normativa in materia secondo la seguente dicitura «*Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento sulla privacy (UE) 2016/679 (GDPR), si autorizza ASPM Soresina Servizi S.r.l. e l’eventuale società esterna da essa incaricata della selezione, all’ utilizzo del curriculum ai fini della selezione nel rispetto della tutela della privacy*».

Nella Domanda di partecipazione, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di *handicap* devono specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.

ART. 3 – COMMISSIONE DI GARA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate da una Commissione esaminatrice i cui membri saranno nominati dalla Società esterna FORMAWORK incaricata del reclutamento oggetto del presente avviso. Tali soggetti saranno scelti tra soggetti con specifiche e certificate competenze tecniche e gestionali.

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

(i) Ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete, integre, nei termini indicati dal presente Avviso e con le formalità sopra esposte;

(ii) Valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel *Curriculum Vitae* allegato alla domanda di partecipazione;

(iii) Prova scritta;

(iv) Prova orale.

Alla Commissione esaminatrice è demandato:

- l'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- la decisione in ordine all'ammissibilità dei candidati alla selezione medesima;
- la valutazione dei *Curriculum Vitae* presentati e l'attribuzione dei relativi punteggi;
- l'espletamento delle prove di selezione;
- l'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli aspetti connessi alla verifica del ricevimento della domanda di partecipazione e degli allegati, nonché la prova orale avviene normalmente in seduta pubblica mentre la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi sono svolti in seduta privata.

Le prove di selezione consistono in una prova scritta e in una prova orale, secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI

Il totale dei punteggi tra titoli ed esperienze, prova scritta e prova orale è pari a 100/100.

In ordine alla valutazione dei titoli esperienze ed eventuale iscrizione all'albo professionale di riferimento si prevede un punteggio massimo di 20 (venti).

Il punteggio è così assegnato:

- a) titolo di studio – massimo 4 punti;
- b) titoli di servizio – massimo 12 punti;
- c) iscrizione all'Albo professionale – massimo 4 punti.

a) Titoli di studio

Il punteggio al titolo di studio richiesto è assegnato secondo il seguente criterio:

- votazione al di sotto di 80/110: punti 0
- votazione da 80/110 a 90/110: punti 1

- votazione da 91/110 a 100/110: punti 2
- votazione da 101/110 a 110/110: punti 3
- votazione di 110 e lode: punti 4

b) Titoli di servizio

Il punteggio alle esperienze di servizio è assegnato sulla base di quanto indicato nel *Curriculum Vitae*, secondo il seguente criterio:

- la tipologia di Società ed Enti (società in house, miste, aziende speciali o a partecipazione pubblica minoritaria) in cui sono maturate le esperienze professionali e aver ricoperto ruoli di Direttore Tecnico, Direttore lavori, Responsabile Appalti: massimo punti 2:
 - esperienze all'interno di Società o Enti sopra specificati nei ruoli sopra specificati=2 punti;
 - esperienze all'interno di Società o Enti sopra specificati: 1 punti
 - esperienza nei ruoli sopra specificati: 1 punto
 - assenza di esperienze all'interno di Società o Enti sopra specificati nei ruoli sopra specificati=0 punti;
- la specifica esperienza acquisita presso società che operano nel medesimo settore di ASPM, con particolare riferimento alle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della qualità aziendale (certificazioni ISO 9000 e ISO 14.000): massimo punti 4:
 - esperienza presso società che operano nel medesimo settore di ASPM nell'ambito delle tematiche della sicurezza e della qualità=4 punti
 - esperienza presso società che operano nel medesimo settore di ASPM nell'ambito della tematica della sicurezza ma non della qualità=3 punti
 - esperienza presso società che operano nel medesimo settore di ASPM nell'ambito e tematiche della qualità ma non della sicurezza =3 punti
 - esperienza nell'ambito delle tematiche della qualità e della sicurezza in aziende che operano in settore diverso da ASPM =2 punti
 - esperienza nell'ambito della tematica della qualità ma non della sicurezza in aziende che operano in settore diverso da ASPM =1 punti
 - esperienza nell'ambito della tematica della sicurezza ma non della qualità in aziende che operano in settore diverso da ASPM =1 punti
 - assenza di esperienze: 0 punti
- l'esperienza professionale maturata in ruoli dirigenziali in realtà analoghe a quella di ASPM: massimo punti 4;
 - presenza di esperienza in ruoli dirigenziali in realtà analoghe a ASPM oltre i 10 anni: 4 punti
 - presenza di esperienza in ruoli dirigenziali in realtà analoghe a ASPM: tra i 10 e gli 8 anni: 3 punti
 - presenza di esperienza in ruoli dirigenziali in realtà analoghe a ASPM: tra i 8 e i 5 anni: 2 punti

- assenza di esperienza in ruoli dirigenziali in realtà analoghe a ASPM: 0 punti
- ulteriori titoli (Master in Energy Management, Oil & Gas, e/o Master in qualità e RSPP), evidenziati nel *Curriculum Vitae*: massimo punti 2
- presenza di titoli: 2 punti
- assenza di titoli: 0 punti

c) **Iscrizione all'Albo professionale**: punti 4.

ART. 5 - PROVE DI ESAME – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove di selezione prevedono una prova scritta e una prova orale.

Per le prove di selezione la commissione dispone massimo di 80 punti, così distribuiti:

- prova scritta: massimo 60 punti;
- prova orale: massimo 20 punti.

La prova scritta verterà sulle seguenti aree omogenee:

- a) Distribuzione GAS;
- b) Distribuzione Elettrica;
- c) Appalti pubblici ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- d) Unbundling Funzionale;
- e) Modello di Organizzazione e Gestione 231 e asseverazione.

La prova scritta consisterà in un test valutativo, verranno assegnate ai candidati n. 30 domande di tipo chiuso a risposta univoca «esatto/non esatto» ovvero a risposta multipla di cui «una sola esatta», e come tale saranno verbalizzate dalla commissione.

I candidati avranno n. 60 minuti di tempo per completare la prova.

Alla risposta corretta verrà assegnato il seguente punteggio: 2

Alla risposta errata verrà assegnato il seguente punteggio: 0

Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

I candidati che non avranno ottenuto un punteggio minimo di 30/60 nella prova scritta e 4 nei titoli di servizio, non saranno ammessi alla prova orale.

Per le prove la commissione dispone di 80,00 punti, così distribuiti, prova scritta: 60,00, prova orale: 20,00. Sono considerati idonei e come tale iscrivibili nella graduatoria i candidati che ottengono il punteggio minimo (tra titoli ed esperienze e prove) di almeno 34,00 punti

La prova orale riguarderà le aree omogenee previste per la prova scritta nonché le seguenti ulteriori aree:

- a) normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- b) Gestione commesse e costi operativi di gestione;
- c) Gestione delle risorse umane quale la direzione di ufficio tecnico.



L'elenco degli ammessi a sostenere le prove di selezione, con l'indicazione della data e dell'orario delle relative prove verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASPM e FORMAWORK, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la prova medesima.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

I partecipanti dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario della prova di selezione stabilito, si provvederà a comunicare direttamente ai candidati la variazione del calendario, pubblicandola altresì sul sito istituzionale della Società.

Sono considerati idonei e come tale iscrivibili nella graduatoria i candidati che ottengono il punteggio minimo (tra titoli ed esperienze e prove) di almeno 50/100.

Le prove dovranno risultare documentate con adeguata trasparenza e tali da poter risalire con certezza alle risposte ricevute dal partecipante.

Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.

I candidati non potranno portare in sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti o libri di qualsiasi genere.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili che dovranno essere consegnate al personale addetto e/o alla Commissione di gara prima dell'inizio delle prove.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno anche ad una sola delle prove di esame.

La sede delle prove di esame verrà comunicata almeno 10 giorni prima dell'effettiva data di svolgimento per gli esami.

ART. 6 – VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio dei titoli ed esperienze il punteggio riportato nelle prove di selezione.

La graduatoria ha la validità sino alle ore 12,00 del 15 Luglio 2019.

La graduatoria di merito finale è approvata dall'Amministratore Unico di ASPM che procederà alla nomina del vincitore della selezione secondo l'ordine in essa indicato.

Il vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte di ASPM, i documenti a comprova del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché la dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova azienda) e circa la mancata sussistenza delle situazioni d'incompatibilità e/o inconferibilità richiamate nel citato regolamento interno sul reclutamento del personale, nel presente Avviso, dal d.lgs. 267/2000, dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, dalla l. 135/2012, dal d.lgs. 39/2013, dalla l. 190/2012, dal d.lgs. 175/2016, e successive modificazioni e integrazioni.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e l'azienda si riserverà la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria competente qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

ART. 7 – NOMINA E PERIODO DI PROVA

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio presso la sede di lavoro.

Il vincitore della selezione pubblica sarà invitato a mezzo di raccomandata A./R. a presentarsi presso la sede legale della Società entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento, per la sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato assunto sarà soggetto a un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'Amministratore Unico provvederà a sostituire il candidato non idoneo, attingendo dalla graduatoria ancora valida dei candidati idonei.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da ASPM comporterà la rinuncia all'incarico e a tutti gli effetti l'Amministratore Unico avrà la facoltà di nominare altro partecipante che segue immediatamente nella graduatoria dei candidati idonei.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore, nonché nel caso di cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, si potrà procedere -in sostituzione- alla nomina del concorrente dichiarato idoneo che segue immediatamente il vincitore in graduatoria.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'azienda e verranno trattati solo al fine della selezione del personale.

Una volta esaurita la validità della graduatoria, i *curricula* saranno restituiti ai candidati entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, oppure verranno distrutti.

ART. 9 – PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso di selezione e i relativi allegati possono essere visualizzati e scaricati sul sito internet di ASPM Soresina Servizi S.r.l. <http://www.aspmsoresina.it/aspmsoresinaservizi/index.html> nella Sezione "Bandi e Comunicazioni". E sul sito internet di FORMAWORK <https://www.formawork.it/opportunita-di-lavoro/>

L'estratto del presente Avviso viene pubblicato anche su due quotidiani a diffusione locale.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 19 novembre 2018.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI



ASPM si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati possano accampare pretesa di alcun titolo ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel regolamento citato e nell' Avviso.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia e allo statuto vigente, al regolamento interno sul reclutamento del personale dipendente della Società, nonché al citato C.C.N.L. applicato da ASPM.

Art. 14- Contatti

1) FORMAWORK

indirizzo postale : Via Francesco Londonio, 12 20154 Milano
numero fax : (+39) 02/34931687
numero tel. : (+39) 02/700594462
indirizzo e-mail : claudia.molognoni@formawork.it
PEC : formawork@pec-pmi.it
sito web : www.formawork.it
ufficio del personale : cristina.rollando@formawork.it

Soresina, _____

ASPM SORESINA SERVIZI SRL
Il responsabile del procedimento
